

УТВЕРЖДЕНО

УЧЕНЫМ СОВЕТОМ РАУ

РЕКТОР РАУ

САИДЖАН Э.М.

12 декабря 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Отдела по техническому обслуживанию и уборке помещений (далее – ОТУП) Российско-Армянского Университета (далее – Университет).
- 1.2. ОТУП является структурным подразделением Университета.
- 1.3. Создание, реорганизация и ликвидация ОТУП определяется решением Ученого совета и утверждается приказом Ректора Университета.
- 1.4. ОТУП подчиняется непосредственно Руководителю ОТУП.
- 1.5. Сотрудники ОТУП назначаются приказом Ректора по предложению руководителя ОТУП с согласием руководителя Департамента обеспечения деятельности Университета.
- 1.6. В своей деятельности ОТУП руководствуется:
 - законодательством Республики Армения и Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Республики Армения;
 - Подзаконными актами Республики Армения и Российской Федерации;
 - Уставом Университета,
 - Настоящим Положением;
 - иными нормативными документами и локальными актами Университета.
- 1.7. ОТУП реализует свои задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и университетами.
- 1.8. Структура и численность ОТУП определяется штатным расписанием РАУ.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

- 2.1. Организация технического обслуживания и уборки помещения Университета.
- 2.2. Осуществление уборки помещения Университета.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. ОТУП осуществляет следующие функции:
 - 3.1.1. починка дверей, мебели и других необходимых объектов комнатных помещений;
 - 3.1.2. сухая и влажная ручная уборка общественных, служебных и складских помещений;
 - 3.1.3. ручная уборка и дезинфекция санузлов, в т.ч. стен, сантехники, зеркал, пополнение туалетных принадлежностей;
 - 3.1.4. соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях;

- 3.1.5. очистка мусорных контейнеров, вынос мусора;
- 3.1.6. ведение журналов по уборке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОТУП задач и функций несет руководитель ОТУП.
- 4.2. Сотрудники Отдела несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством, за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных Университетом.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 5.1. Взаимодействие ОТУП с другими структурными подразделениями университета определяется задачами и функциями, возложенными на него Положением.
- 5.2. ОТУП взаимодействует со структурными подразделениями по решению вопросов, находящихся в их компетенции.

СОГЛАСОВАНО:

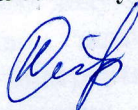
Руководитель Департамента обеспечения деятельности Ерамян Д.Г.

20 " декабря 2023 г.



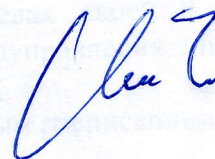
Руководитель Отдела по техническому обслуживанию и уборки помещений
Оганесян К.Э.

" 18 " 12 2023 г.



Руководитель Юридического департамента Багдасарян С.О.

" 18 " 12 2023 г.



Руководитель Отдела кадров Гиносян К.А.

" 20 " 12 2023 г.

