



УТВЕРЖДЕНО

УЧЕНЫМ СОВЕТОМ РАУ

САНДОЯН Э.М.

"12" декабря 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Ректорат Университета (далее по тексту - Ректорат) является совещательным органом, обеспечивающим оперативное решение текущих вопросов деятельности Российско-Армянского Университета (далее Университета).
- 1.2 Ректоратом непосредственно руководит ректор Университета.
- 1.3 При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется действующим законодательством Республики Армения и Российской Федерации, Межправительственным соглашением между РА и РФ, Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Университета, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.
- 1.4 Заседания Ректората по решению ректора могут созываться в следующих формах:
- регулярного еженедельного совещания с участием проректоров Университета, руководителей структурных подразделений Университета, директоров Институтов, а также по усмотрению ректора - иные работники администрации и ППС Университета;
 - расширенного совещания, на заседание которого могут приглашаться в качестве докладчиков по вопросам повестки заседания Ректората, а также для участия в обсуждении или для выступления лица, не являющиеся членами Ректората.

1.5 Ректор Университета является должностным лицом, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората, определяющим порядок работы и состав Ректората и председательствующим на его заседаниях.

2. ФУНКЦИИ

Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- 2.1 Организует исполнение решений Ученого совета Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, контролирует их исполнение работниками, ППС и обучающимися.
- 2.2 Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом Университета и ректором.
- 2.3 Изучает опыт организации управления в других образовательных организациях высшего образования, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и выбору направлений развития Университета, вносит их ректору на рассмотрение.
- 2.4 Обеспечивает представление интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.
- 2.5 Проводит мероприятия по увеличению доходов Университета, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет бюджетное планирование и контроль за целевым расходованием средств.
- 2.6 Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Университета, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств.

3. ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций Ректорат в пределах компетенции и в установленном порядке имеет право:

- 3.1 Формулировать и предлагать для обсуждения Ученому совету вопросы стратегии развития Университета и наиболее важных сфер его деятельности.
- 3.2 Определять приоритетные направления использования финансовых, материальных и кадровых ресурсов Университета.
- 3.3 Принимать решения по вопросам деятельности и развития Университета и требовать от работников, обучающихся выполнения принятых решений.
- 3.4 Заслушивать членов Ректората, руководителей подразделений и других работников Университета об итогах и перспективах педагогической, воспитательной, научной, методической и иной деятельности, о результатах выполнения решений Ученого совета и Ректората.
- 3.5 Создавать временные рабочие группы (комиссии) из работников Университета и наделять их соответствующими полномочиями для подготовки вопросов, подлежащих рассмотрению на Ректорате и Ученом совете, разработки документов и проектов решений.
- 3.6 Рассматривать предложения о представлении сотрудников Университета к международным, государственным, ведомственным, региональным и иным наградам.
- 3.7 Контролировать качество подготовки обучающихся и эффективность научной и иной деятельности Университета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕКТОРАТА

- 4.1 Заседания Ректората проводит ректор Университета, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности. Заседания, как правило, проводится один раз в неделю. После заседания Ректората секретарем Ректората оформляется протокол.

- 4.2 Вопросы деятельности Университета, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения, рассматриваются на заседаниях Ректората с приглашением руководителей, иных работников структурных подразделений Университета.
- 4.3 После обсуждения окончательное решение по вопросу формулируется ректором и заносится в протокол.
- 4.4 По каждому решению Ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.
- 4.5 Наиболее важные решения Ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора.
- 4.6 Руководитель аппарата Ректора формирует планы и обеспечивает работу Ректората, проводит предварительное изучение выносимых на обсуждение вопросов, оказывает организационно-методическую помощь лицам (подразделениям), готовящим вопросы на рассмотрение Ректората и своевременно размещает информацию о работе Ректората.
- 4.7 По итогам работы Ректората руководителем аппарата Ректора готовится справка, которая используется при подготовке годового отчета ректора о работе Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Ректор РАУ Сандоян Э.М.:

" 20 " 12 2023 г.



Руководитель Юридического департамент Багдасарян С.О.:

" 20 " 12 2023 г.



Руководитель Отдела кадров Гиносян К.А.:

" 20 " 12 2023 г.

