

УТВЕРЖДЕНО  
УЧЕНЫМ СОВЕТОМ РАУ  
РЕКТОР РАУ **АНДЖАН Э.М.**

10 декабря 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СКЛАДЕ



#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность склада Российско-Армянского Университета (далее – Университет).
- 1.2. Склад является структурным подразделением Университета.
- 1.3. Создание, реорганизация и ликвидация склада определяется решением Ученого совета и утверждается приказом Ректора Университета.
- 1.4. Склад подчиняется непосредственно Руководителю Отдела по обеспечению функционирования РАУ.
- 1.5. Склад возглавляет заведующий складом, назначаемый на данную должность Ректором по предложению руководитель Отдела по обеспечению функционирования РАУ с согласием руководителя Департамента обеспечения деятельности.
- 1.6. Сотрудники Склада назначаются приказом Ректора по предложению руководителя Отдела по обеспечению функционирования РАУ.
- 1.7. В своей деятельности Склад руководствуется:
  - законодательством Республики Армения и Российской Федерации;
  - Трудовым кодексом Республики Армения;
  - Подзаконными актами Республики Армения и Российской Федерации;
  - Уставом Университета,
  - Настоящим Положением;
  - иными нормативными документами и локальными актами Университета.
- 1.8. Склад реализует свои задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и университетами.
- 1.9. Структура и численность склада определяется штатным расписанием РАУ.

#### 2. ЗАДАЧИ СКЛАДА

- 2.1. Бесперебойное снабжение структурных подразделений Университета материально-техническими ценностями.
- 2.2. Сохранность складированных товарно-материальных ценностей.

#### 3. ФУНКЦИИ

Основными функциями склада являются:

- 3.1 Прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей, их размещение с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчение и ускорение поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п.

- 3.2 Обеспечение сохранности складироваемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.
- 3.3 Обеспечение наличия и исправности противопожарных средств, оборудования и инвентаря на складе и их своевременный ремонт.
- 3.4 Проведение погрузочно-разгрузочных работ с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда.
- 3.5 Сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита.
- 3.6 Проведение инвентаризаций совместно с Отделом по обеспечению функционирования РАУ.
- 3.7 Ведение учета складских операций.
- 3.8 Разработка и осуществление мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей и т.п.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

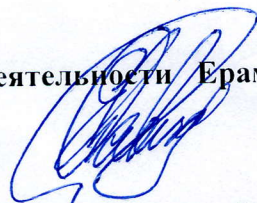
- 4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на склад задач и функций несет заведующий складом.
- 4.2. Сотрудники склада несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством, за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных Университетом.

#### 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 5.1. Взаимодействие склада с другими структурными подразделениями университета определяется задачами и функциями, возложенными на него Положением.
- 5.2. Склад взаимодействует со структурными подразделениями по решению вопросов, находящихся в их компетенции.

#### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Департамента обеспечения деятельности Ерамян Д.Г.:

  
"20" декабря 2023г.

Руководитель Отдела по обеспечению функционирования Мурадян К.В.:

  
"20" 12 23 г.

Руководитель Юридического департамента Багдасарян С.О.:

" 20 " 12 2023 г.

Руководитель Отдела кадров Гиносян К.А.:

" 20 " 12 2023 г.

*С.О. Багдасарян*  
*К.А. Гиносян*

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность склада Юридического департамента Университета (далее – Университет).
- 1.2. Склад является структурным подразделением Университета.
- 1.3. Состав, организация и деятельность склада определяется решением Ученого совета и утверждается приказом Ректора Университета.
- 1.4. Склад возглавляется непосредственно Руководителем Склада по обеспечению функционирования РАУ.
- 1.5. Склад осуществляет деятельность по обеспечению деятельности Университета по обеспечению функционирования РАУ в соответствии с требованиями Департамента обеспечения деятельности.
- 1.6. Структура Склада определяется приказом Ректора по предложению руководителя Склада по обеспечению функционирования РАУ.
- 1.7. В своей деятельности Склад руководствуется:
  - законодательством Республики Армения и Российской Федерации;
  - Трудовым кодексом Республики Армения;
  - Подзаконными актами Республики Армения и Российской Федерации;
  - Уставом Университета;
  - Наставлением Президента;
  - иными нормативными актами и другими актами Университета.
- 1.8. Склад реализует свою деятельность в различных структурных подразделениях Университета, а также в пределах своей компетенции в государственной организации, организации местного самоуправления, предпринимательской организации и иных организациях.
- 1.9. Структура и деятельность склада определяется приказом Ректора РАУ.

### 2. ЗАДАЧИ СКЛАДА

- 2.1. Обеспечение своевременного снабжения структурных подразделений Университета материальными ресурсами в соответствии с их потребностями.
- 2.2. Сохранность складываемых товарно-материальных ценностей.

### 3. ФУНКЦИИ

- Основными функциями склада являются:
- 3.1. Прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей, их размещение и учет на наиболее рационального использования складских площадей, обеспечение и ускорение процесса использования материалов, инвентари и т.п.