



МОО ВО «РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 95 от «25» мая 2018г.

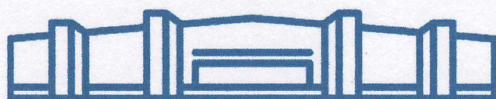
(с изм. от 05.06.2026 г., пост № 550)

РЕКТОР



Э.М.САНДОЯН

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЛИЦ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
МОО ВО «РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Ереван – 2026



Данное положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам профессионального и (или) высшего образования» от 10.02.2017г. N124, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013г. № 1259 (с изменениями на 5 апреля 2016 года), законом Республики Армения «О Высшем и послевузовском образовании» от 14 декабря 2004г. (с дополнениями от 8 декабря 2011г.), с приказом 371-У от 13.04.2017г. Министерства образования и науки РА «Об изменении» в приказе № 1167-У от 21.07.2010г., решением Правительства Республики Армении от 25 февраля 2016г. № 238-У «Порядок приема и обучения в аспирантуре, докторантуре и оформления соискательства».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов, обучающихся) из одной образовательной организации в другую.
- 1.2. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры, с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу аспирантуры.
- 1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
- 1.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
- 1.5. Перевод аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований из других организаций на места, финансируемые из бюджетных ассигнований, осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Российско-Армянском Университете (далее – РАУ) для перевода из других организаций.
- 1.6. Перевод аспирантов, обучающихся на платной основе из других образовательных организаций в РАУ производится только на места с оплатой стоимости обучения.
- 1.7. Перевод аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований из других организаций с одной программы аспирантуры на другую программу аспирантуры в РАУ, осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.
- 1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
 - при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;
 - в случае если общая продолжительность обучения аспиранта не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.
- 1.9. Курс, на который может быть восстановлен или переведен аспирант, определяется исходя из федеральных требований к годовому объему образовательной программы аспирантов, обучающихся по индивидуальному



учебному плану (не включая трудоемкость дисциплин, перезачтенных согласно зачетной ведомости или зачетной книжке аспиранта).

- 1.10. Перевод проводится в соответствии с требованиями и условиями реализации образовательной программы, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, на которую переводится аспирант
- 1.11. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации и не разрешается в выпускном году обучения.
- 1.12. Сроки перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются РАУ (с 1-сентября до 15 октября и с 10 - по 30 января), с учетом требований настоящего Положения. Исключения могут быть допущены только для следующих категорий граждан: беженцы, дети военнослужащих, лица, сироты, инвалиды I и II группы (по ходатайству Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки РА).
- 1.13. Настоящий порядок не распространяется на:
 - перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
 - перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, находящихся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы обучения

- 2.1. Перевод аспирантов из образовательной организации в РАУ, в том числе по всем формам обучения, осуществляется по личному заявлению аспиранта, желающего быть переведенным из одной организации в другую. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает



обучающемуся справку о периоде обучения (академическая справка), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил аспирант для освоения программы аспирантуры, перечень и объем изученных дисциплин, пройденных практик и выполненных научно-исследовательских работ, а также оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

- 2.2. Для перевода аспирантов, обучающихся по основным программам аспирантуры, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам на образовательные программы аспирантуры в РАУ (в том числе с изменением формы обучения) аспиранты должны подать заявление о переводе на имя ректора университета (приложение 1).
- 2.3. К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:
 - выписка из приказа зачисления на программу аспирантуры в исходной организации;
 - справка о периоде обучения (академическая справка);
 - копию диплома о высшем профессиональном образовании и приложение к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранного государства об образовании диплому о высшем профессиональном образовании РА, выданному Минобразованием и науки РА);
 - опубликованную научную статью или реферат на русском языке (не менее 20-ти страниц) по избранному направлению подготовки;
 - результаты индивидуальных достижений с указанием сведений о них, список публикаций, гранты, стипендии, правительственные награды и т.д.;
 - копии документа, удостоверяющего личность, военного билета (приписное свидетельство) для военнообязанных и выписку из трудовой книжки (при наличии ее) (2 экземпляра);
 - характеристику-рекомендацию с места работы (при наличии);
 - анкету (приложение 2) и автобиографию (на русском языке);
 - заключение о состоянии здоровья;
 - фотографии 3 шт. (размером 3х4);
 - заключение (рецензия) кафедры на представленную научную статью/реферат и предполагаемым научным руководителем (при наличии);

Дополнительные документы:

- при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом представляет свидетельство о признании иностранного образования;
 - при необходимости создания специальных условий при обучении - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
 - для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Вузе.
- 2.4. Документы представляются в Отдел аспирантуры и докторантуры РАУ.
 - 2.5. На основании заявления о переводе РАУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе (с соответствующими документами) в отдел аспирантуры и докторантуры РАУ. Переводная аттестационная комиссия (далее- комиссия) оценивает полученные документы на предмет соответствия изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научно-исследовательских работ, которые в случае перевода будут перезачтены или



- переаттестованы в порядке, установленном в РАУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
- 2.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, РАУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора РАУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом РАУ.
 - 2.7. Перевод аспиранта осуществляется на основе аттестации комиссией РАУ. Аттестация проводится путем рассмотрения представленных документов и по итогам собеседования с аспирантом.
 - 2.8. Состав комиссии утверждается приказом ректора на учебный год. В состав комиссии включаются: проректор по науке, директора соответствующих Институты, руководитель Отдела аспирантуры и докторантуры. Дата и время заседания комиссии определяются председателем комиссии. По результатам заседания комиссии составляется заключение (приложение 3), в дальнейшем хранящееся в личном деле аспиранта. Индивидуальный план аспиранта (приложение 4) является приложением к заключению комиссии и предусматривает перечень дисциплин и научно-исследовательских работ, подлежащих изучению и выполнению, их объемы, формы отчетности и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.
 - 2.9. Дисциплины базовой и вариативной части, в том числе дисциплины по выбору, перезачитываются комиссией РАУ. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены аспиранту по его желанию.
 - 2.10. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины, виды научно-исследовательских работ и практик не могут быть перезачтены аспиранту из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины, а также невыполненные виды научно-исследовательских работ и практик, аспирант должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.
 - 2.11. При положительном решении вопроса о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, РАУ в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает аспиранту справку о переводе, в которой указывают наименование специальности и/или направление подготовки, на которое аспирант будет переведен (приложение 5). К справке о переводе прилагается перечень изученных дисциплин, научно-исследовательских работ и практик, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.
 - 2.12. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана аспиранта по ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин, научно-исследовательских работ и практик, подлежащих изучению и выполнению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.
 - 2.13. Аспирант представляет указанную справку в организацию, в которой он обучается с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом.
 - 2.14. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).



- 2.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности).
- 2.16. В исходной организации в личном деле аспиранта, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, приказ об отчислении в связи с переводом и иные документы, выданные организацией с целью регулирования процесса обучения.
- 2.17. Приказ о зачислении аспиранта в РАУ в связи с переводом издается ректором после получения выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа об образовании (для аспирантов, которые переводятся на места за счет федерального бюджета).
- 2.18. При переводе аспиранта в РАУ формируется новое личное дело аспиранта, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении (академическая справка), документ о предшествующем образовании, список опубликованных научных работ, индивидуальных достижений, индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности (при наличии), а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения и другие документы указанные в пункте 2.3. данного положения.
- 2.19. Перевод аспирантов в связи с изменением формы обучения (с очной на заочную форму, а также с заочной формы на очную) осуществляется по личному заявлению аспиранта (приложение 6), которое предоставляется в Отдел аспирантуры и докторантуры РАУ.
- 2.20. Перевод с очной формы на заочную форму возможен только на места, с оплатой стоимости обучения и при условии, если основная образовательная программа по интересующему направлению подготовки (направленности) предусматривает возможность обучения по соответствующим формам.
- 2.21. При положительном решении вопроса о переводе аспиранта (успешном прохождении аттестации) с одной формы обучения на другую издается приказ о его зачислении на другую форму обучения. В приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана аспиранта по ликвидации академической задолженности, вызванной разницей дисциплин и (или) часов их освоения в учебных планах программ аспирантуры. Индивидуальный план является приложением к заключению Переводной комиссии и предусматривает перечень дисциплин и научно-исследовательских работ, подлежащих изучению и выполнению, их объемы, формы отчетности и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.
- 2.22. В случае, если аспирант не выполняет индивидуальный учебный план, то есть не сдает в установленные сроки академическую разницу, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.



Приложение 1

Ректору РАУ _____

инициалы, фамилия

полные фамилия, имя и отчество заявителя

Направление подготовки: _____

Специальность: _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____:

наименование исходной организации

шифр и наименование специальности в соответствии с номенклатурой специальностей
на программу аспирантуры в РАУ:

шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей

с «___» _____ 20__ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом РАУ, Порядком организации образовательной и научно-исследовательской деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- согласие на передачу и обработку предоставленных персональных данных;

подпись

инициалы и фамилия

«___» _____ 20__ г.



Приложение 2

АСПИРАНТ

Место
для фотографии

АНКЕТА

1. Фамилия _____

2. Имя _____ Отчество _____

3. Год, число, месяц и место рождения _____

4. Образование: _____

(специальность по образованию, когда и какое учебное заведение окончил)

5. Домашний адрес, телефон: _____

6. Паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

7. Место работы: _____

8. Должность: _____

9. Отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав (командный, технический): _____

10. Годность к военной службе _____

РВК _____

(дата)

(подпись)



Приложение 3

Протокол № ____

заседания Переводной аттестационной комиссии по рассмотрению документов аспиранта,
претендующего на перевод по программе подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель Переводной аттестационной комиссии:

инициалы и фамилия, ученая степень, должность

Члены Переводной аттестационной комиссии:

инициалы и фамилия, ученая степень, должность

инициалы и фамилия, ученая степень, должность

инициалы и фамилия, ученая степень, должность

инициалы и фамилия, ученая степень, должность

Переводной аттестационной комиссии представлены следующие документы

фамилия, имя, отчество лица, претендующего на перевод



Постановили:

_____ *фамилия, имя, отчество лица, претендующего на перевод*
рекомендовать к переводу аспиранта _____:
_____ *фамилия, имя, отчество лица, претендующего на перевод*
с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____
_____ *шифр и наименование специальности в соответствии с номенклатурой специальностей*
на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РАУ _____
_____ *шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей*

Отметить, что _____

Председатель переводной
аттестационной комиссии:

_____ *подпись* _____ *инициалы и фамилия*

Секретарь переводной
аттестационной комиссии:

_____ *подпись* _____ *инициалы и фамилия*

С протоколом переводной аттестационной комиссии ознакомлен:

_____ *подпись* _____ *инициалы и фамилия*

«____» _____ 20__ г.



Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке

_____ П.С. Аветисян

Отдел аспирантуры и докторантуры

**Индивидуальный учебный план-график сдачи академической разницы в планах для
аспиранта _____**

полные фамилия, имя и отчество аспиранта

Направление подготовки _____ код,

наименование

Программа _____

наименование номер группы

№ п/п	Блок	Наименование дисциплин, научно-исследовательских работ и практик	Объём в зачетных единицах (з.е.)	Форма проведения (зачет/экзамен)	Оценка	Подпись преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель отдела аспирантуры и докторантуры

_____ *подпись*

_____ *инициалы и фамилия*

Аспирант

_____ *подпись*

_____ *инициалы и фамилия аспиранта*

«___» _____ 20__ г.



Приложение 5

Министерство Образования
и науки РФ
Министерство Образования
и науки РА
Российско-Армянский
университет
№ _____

**СПРАВКА
о переводе**

Выдана _____
фамилия, имя, отчество полностью
в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения _____
дата выдачи и регистрационный номер справки
выданной _____
полное наименование образовательной организации
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).
Данное лицо будет зачислено в _____
наименование образовательной организации,
осуществляющей образовательную деятельность
переводом для продолжения образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____
шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей

после предъявления следующих документов от вашей организации:

1. документы личного дела аспиранта с результатами аттестаций на кафедре и научных достижений;
2. выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
3. документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение в образовательное учреждение;
4. справка об обучении (академическая справка);
5. справка о сданных кандидатских экзаменах (при наличии).

Проректор по науке

подпись

инициалы и фамилия

Руководитель
Отдела аспирантуры и
докторантуры

подпись

инициалы и фамилия

«____» _____ 20__ г.



Приложение 6

Ректору РАУ _____

инициалы, фамилия

полные фамилия, имя и отчество заявителя

Направление подготовки:

Специальность:

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ обучения
на _____ обучения
в связи с _____
(указать форму и (или) основу обучения)
(указать причину)

с «___» _____ 20__ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом РАУ, Порядком организации образовательной и научно-исследовательской деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- согласие на передачу и обработку предоставленных персональных данных;

инициалы и фамилия

подпись

«___» _____ 20__ г.