

УТВЕРЖДЕНО
УЧЕНЫМ СОВЕТОМ РАУ

РЕКТОР РАУ САНДОЯН Э.М.

12 декабря 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППАРАТЕ РЕКТОРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Аппарата ректора Российско-Армянского Университета (далее – Университет).
- 1.2. Аппарат ректора является структурным подразделением Университета.
- 1.3. Создание, реорганизация и ликвидация Аппарата определяется решением Ученого совета и утверждается приказом Ректора Университета.
- 1.4. Аппарат ректора подчиняется непосредственно Ректору РАУ.
- 1.5. Аппарат ректоравозглавляет руководитель Финансового Аппарата, назначаемый на данную должность Ректором.
- 1.6. Сотрудники Аппарата назначаются приказом Ректора по предложению руководителя Аппарата.
- 1.7. В своей деятельности Аппарат руководствуется:
 - законодательством Республики Армения и Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Республики Армения;
 - подзаконными актами Республики Армения и Российской Федерации;
 - Уставом Университета,
 - настоящим Положением;
 - иными нормативными документами и локальными актами Университета.
- 1.8. Аппарат ректорареализует свои задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и университетами.
- 1.9. Структура и численность Аппарата ректора определяется штатным расписанием РАУ.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами Аппарата ректора РАУ являются обеспечение:

- 2.1. эффективной каждодневной текущей работы Ректора РАУ;
- 2.2. участия ректора в различных мероприятиях;
- 2.3. работы коллегиальных совещательных органов РАУ, действующих под председательством ректора (ректорат и т.д.).

3. ФУНКЦИИ

В рамках реализации задач Аппарат ректора выполняет следующие функции:

- 3.1. планирование и организация исполнения ежедневного, еженедельного и ежемесячного рабочих графиков ректора;
- 3.2. организация проведения совещаний у ректора университета и оформление протоколов или решений, принятых на данных совещаниях, организация;
- 3.3. организационное обеспечение командировок ректора университета; обеспечение своевременного направления поздравлений должностным лицам, армянским, российским и зарубежным партнерам университета, почетным работникам университета; обеспечение вручение памятных подарков и сувениров в рамках проведения официальных встреч; организационное обеспечение заседаний координационных, совещательных органов университета, рабочих встреч, проводимых с участием ректора университета, в том числе официальных делегаций, иностранных делегаций, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, представителей учебных заведений, предприятий и организаций;
- 3.4. ведение деловой переписки с органами государственной власти и местного самоуправления, учебными заведениями, предприятиями, организациями в рамках своей компетенции;
- 3.5. координация и обеспечение эффективной деятельности сотрудников и отделов, входящих в структуру Аппарата ректора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Руководитель Аппарата ректора несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РА, а также за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Аппарат ректора и предусмотренных настоящим Положением.
- 4.2. Работники Аппарата несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РА.

5. ЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 5.1. Взаимодействие Аппарата с другими структурными подразделениями университета определяется задачами и функциями, возложенными на него Положением.
- 5.2. Аппарат взаимодействует со структурными подразделениями по решению вопросов, находящихся в их компетенции.

СОГЛАСОВАНО:

Ректор РАУ Сандоян Э.М.

" 18 " декабрь 2023 г.




Руководитель Аппарата ректора Мисисян С.С.

" 18 " декабрь 2023 г.

Руководитель Юридического департамента Багдасарян С.О.

" 18 " декабрь 2023 г.



Руководитель Отдела кадров Гиносян К.А.

" 18 " декабрь 2023 г.

