



МОО ВО «РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 100 от «20» января 2023 г.

(изм. и доп. от 23.02.2024г., №237,

изм. и доп. от 07.10.2024г., №316 и

изм. от 05.06.2026г., пост. № 550)



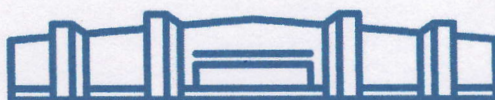
Э.М.САНДОЯН

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОЦЕНИВАНИЯ ППС СО СТОРОНЫ СТУДЕНТОВ

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Ереван - 2026



1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оценивания профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) со стороны студентов в межгосударственной образовательной организации высшего образования «Российско-Армянский университет» (далее – РАУ).
- 1.2. Система оценивания ППС, представленная в данном Положении, является механизмом обеспечения обратной связи с обучающимися и элементом системы обеспечения качества образования университета.

2. Порядок оценивания ППС со стороны студентов.

- 2.1. Оценивание ППС со стороны студентов проводится не реже одного раза в год, в конце учебного семестра, до начала зачетной/экзаменационной сессии и утверждения индивидуальных нагрузок ППС на следующий учебный год, с привлечением к процессу оценивания обучающихся бакалавриата, специалитета и магистратуры всех направлений подготовки и годов обучения русского и армянского секторов университета. Конкретные сроки проведения оценивания и обобщения результатов определяются приказом Ректора РАУ ежегодно.
- 2.2. Оценивание проводится посредством электронного опроса. Для прохождения опроса в электронной системе на электронные адреса обучающихся высылаются индивидуальные идентификационные номера посредством рассылки на электронные адреса.
- 2.3. Оценивание ППС со стороны студентов проводится по 4 критериям, по 5-балльной шкале (*Приложение 1. - «Критерии оценивания ППС РАУ»*).
- 2.4. Все критерии оценивания имеют равное значение при формировании оценок. Изменения в перечне критериев осуществляются соответствующим решением Ученого совета РАУ, не чаще одного раза в год и не позже, чем за месяц до проведения опроса.
- 2.5. Опрос носит анонимный характер, обработка данных и расчет показателей проводится электронной системой автоматически. Генерацию какой-либо отчетности с привязкой выставленных отдельным преподавателям оценок к именам опрашиваемых студентов система не предусматривает. Доступ к электронной системе по части информации о степени заполнения студентами электронной анкеты имеет лишь администратор электронной системы.
- 2.6. В результате оценивания *для каждого преподавателя* формируются следующие показатели:
 - 2.6.1. **оценки по каждому критерию для конкретной дисциплины, преподаваемой в рамках конкретной образовательной программы** – среднеарифметическое значение оценок по данному критерию, выставленных со стороны участвовавших в опросе студентов по данной дисциплине, преподаваемой в рамках конкретной образовательной программы. Аналогичный механизм действует при расчете оценок по всем критериям;
 - 2.6.2. **оценка по конкретной дисциплине на конкретной специальности** -



среднеарифметическое значение *от оценок* по всем критериям, *рассчитанных* в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Положения;

2.6.3. обобщенная оценка преподавателя по всем преподаваемым дисциплинам (если преподаватель преподает более чем 1 дисциплину) - среднеарифметическое значение *оценок*, выставленных со стороны обучающихся всех направлений и курсов, оценивших конкретного преподавателя.

- 2.7.** Оценка преподавателя *по части конкретной дисциплины* учитывается, в случае выставления студентом оценок по всем критериям анкеты, а также заполнения по желанию поля «Комментарии».
- 2.8.** Анкета считается заполненной *полностью*, если студентом были оценены все преподаватели по всем дисциплинам. В противном случае данные по анкете не будут учтены в обобщении результатов.
- 2.9.** Расчеты оценивания ППС со стороны студентов на основании полученных в результате анкетирования данных осуществляются только при обеспечении как минимум 50%-ого участия студентов для каждой академической группы (по специальности и курсу обучения).
- 2.10.** Администрация каждого из Институтов РАУ уведомляет не принявших участие в опросе студентов о необходимости заполнения анкеты в недельный срок.
- 2.11.** Результаты опроса администратор предоставляет непосредственно руководителю Службы аудита учебного процесса РАУ. Обсуждение результатов опроса проводится на заседании Ректората РАУ.

3. Применение результатов оценивания ППС со стороны студентов.

- 3.1.** Результаты оценивания ППС со стороны студентов могут быть учтены при определении/корректировках индивидуальных нагрузок ППС РАУ.
- 3.2.** Заведующим выпускающих кафедр предоставляется доступ к информации об оценках по конкретным дисциплинам, реализованным в соответствии с учебными планами.
- 3.3.** Обобщение рейтингов проводится как по кафедрам, так и по направлениям подготовки.

4. Распределение функциональных обязанностей между структурными подразделениями при организации оценивания ППС со стороны студентов.

4.1. Служба аудита учебного процесса:

- 4.1.1.** оформление ежегодного приказа Ректора РАУ о проведении оценивания ППС (составление проекта приказа, согласование, представление на утверждение Ректору);
- 4.1.2.** мониторинг процесса оценивания ППС со стороны студентов, взаимодействие с Институтами и администратором системы;
- 4.1.3.** представление результатов опроса Ректору РАУ и в Департамент образовательной политики и контроля качества РАУ;



- 4.1.4. представление директорам результатов опроса по части кафедр, входящих в состав соответствующих Институтов;
- 4.1.5. обобщение результатов и их представление на заседании Ректората РАУ.
- 4.2. **Администрация Институтов и Кафедры РАУ** - информирование обучающихся о порядке и методологии проведения опроса (путем рассылки соответствующей информации на адреса электронной почты), о сроках проведения оценивания, предоставление электронных адресов администратору системы, работа по обеспечению необходимого для опроса контингента обучающихся (уведомление о дополнительном периоде для студентов, не принявших участие в опросе).
- 4.3. **Департамент образовательной политики и контроля качества образования** – участие в подготовке проектов изменений в Положении о порядке оценивания ППС со стороны студентов (*при необходимости*), предоставление ответственным от Институтов базы данных по части профессорско-преподавательского состава РАУ для последующего заполнения данных обучающихся, мониторинг процесса составления/корректировок индивидуальных нагрузок преподавателей с учетом принятия Ректоратом соответствующего решения.
- 4.4. **Департамент организации учебного процесса** – мониторинг корректности ввода информации в базу данных опрашиваемых обучающихся.
- 4.5. **Офисы Институтов/Кафедры РАУ** – внесение корректной информации по части обучающихся с привязкой к дисциплине и ППС.
- 4.6. **Кафедры РАУ** – корректировка индивидуальных нагрузок преподавателей в зависимости от результатов оценивания, в случае *принятия Ректоратом соответствующего решения*.
- 4.7. **Администратор электронной системы расчета оценивания ППС со стороны студентов** рассылка индивидуальных идентификационных номеров на электронные почты обучающихся, генерация соответствующих форм отчетности и предоставление их в Службу аудита учебного процесса, осуществление программных изменений в электронной системе оценивания, в случае принятия Ученым советом соответствующих решений.



Приложение 1.

Критерии оценивания ППС со стороны студентов

1. Ясность, доступность и логическая последовательность изложения учебного материала.
2. Применение примеров и наглядных моделей в преподавании, умение вызвать и поддержать интерес к занятию, побуждать студентов к самостоятельности, активности, творчеству.
3. Умение и готовность полноценно и исчерпывающе отвечать на вопросы обучающихся.
4. Доброжелательность и объективность преподавателя.

Комментарии (по желанию).