



**РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)
УНИВЕРСИТЕТ (РАУ)**

- 1. ОБЩИЕ ПОРЯДОК
- 2. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
- 4. ПОЧАСОВАЯ ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ
- 5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ
- 6. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ
- 7. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ
- 8. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА БУХГАЛТЕРА РАУ
- 9. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ РАУ
- 10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ПРОФЕССОРОВ
- 11. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА НАСТАВНИКОВ
- 12. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА АССИСТЕНТОВ
- 13. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ДОЦЕНТОВ
- 14. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

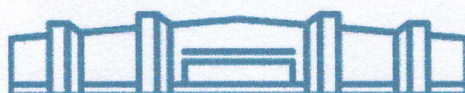
№ 231 от «09» февраля 2024г.

(с изм. и доп. от 21.06.2024г., № 279)



САНДОЯН Э.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ
СОТРУДНИКОВ
РОССИЙСКО-АРМЯНСКОГО (СЛАВЯНСКОГО)
УНИВЕРСИТЕТА**



Ереван – 2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.....	3
4. ПОЧАСОВАЯ ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ.....	4
5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.....	5
6. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ.....	5
7. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ.....	6
8. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА, СОВЕТНИКА РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА РАУ.....	7
9. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ РАУ.....	7
10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА.....	8
11. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА.....	8
12. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ.....	8
13. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ.....	9
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9

1.1. Размеры оплаты труда, в том числе выплаты компенсационного, стимулирующего и премиального характера

1.1. Размеры, порядок установления и выплаты должностных окладов, периодических надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются РАУ самостоятельно из средств фонда оплаты труда.

1.4. Система оплаты труда в РАУ включает в себя размеры окладов в соответствии со Штатным расписанием (должностных окладов), выплаты компенсационного, стимулирующего и премиального характера.

1.5. Фонд оплаты труда работников РАУ формируется на календарный год исходя из объема субсидии, а также средств, поступающих от иной основной деятельности.

2. Основные понятия

2.1. К числу работников РАУ относятся лица, вступающие в трудовые отношения с РАУ и выполняющие функции научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники, педагогические работники), административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

2.2. Фонд оплаты труда – общая сумма денежных средств, формируемая для оплаты труда работников РАУ на календарный год за выполнение работы по занимаемой должности.

2.3. Фонд стимулирующей оплаты формируется приказом ректора на календарный год для стимулирующих выплат и премий работникам РАУ за высокие достижения в труде, эффективную работу.

2.4. Должностной оклад – фиксированный оклад по определенной должности, соответствующей профессиональной квалификационной группе, устанавливается РАУ самостоятельно.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и материального стимулирования сотрудников (далее – Положение) в Российско-Армянском (Славянском) университете (далее – РАУ) разработано в соответствии с:

- a. Трудовым кодексом Республики Армения;
- b. Законом Республики Армения «Об образовании» от 14.04.1999 г.;
- c. Законом Республики Армения «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Армения «Об образовании» от 25.12.2003 г.;
- d. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- e. Уставом Российско-Армянского (Славянского) университета;
- f. иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников РАУ, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также выплат компенсационного, стимулирующего и премиального характера.

1.3. Размеры, порядок установления и выплат должностных окладов, персональных надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются РАУ самостоятельно в пределах средств фонда оплаты труда.

1.4. Система оплаты труда в РАУ включает в себя размеры окладов в соответствии со Штатным расписанием (должностных окладов), выплаты компенсационного, стимулирующего и премиального характера.

1.5. Фонд оплаты труда работников РАУ формируется на календарный год, исходя из объема субсидии, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

2.1. К числу **работников РАУ** относятся лица, вступившие в трудовые отношения с РАУ и выполняющие функции научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники, педагогические работники), административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

2.2. **Фонд оплаты труда** – общая сумма денежных средств, формируемых для оплаты труда работников РАУ на календарный год за выполнение работы по занимаемой должности.

2.3. **Фонд стимулирования труда** формируется приказом ректора на календарный год для стимулирующих выплат и премий работникам РАУ за высокие достижения в труде, эффективную работу.

2.4. **Должностной оклад** – фиксированный оклад по определенной должности, соответствующей профессиональной квалификационной группе, устанавливается РАУ самостоятельно.

2.5. Наряду с должностным окладом, работникам РАУ могут выплачиваться, компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и надбавки по различным критериям, предельные размеры которых не ограничиваются.

2.6. К **компенсационным выплатам** относятся выплаты, установленные законодательством и локальными нормативными актами РАУ, доплаты и надбавки к должностному окладу компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты компенсационного характера.

2.7. К **стимулирующим выплатам** относятся выплаты, установленные законодательством и локальными нормативными актами РАУ, доплаты и надбавки к должностному окладу.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ.

3.1. РАУ в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

3.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются по квалификационным уровням на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.3. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

4. ПОЧАСОВАЯ ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ.

4.1. Размеры окладов почасовой оплаты труда устанавливаются РАУ самостоятельно.

4.2. Для профессорско-преподавательского состава РАУ допускается работа по совмещению на условиях почасовой оплаты в соответствии с «**Нормами времени** для расчета объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РАУ». При работе по совместительству планируется не только учебная работа, но и другие виды работ в объеме, соответствующем доле занимаемой ставки.

4.3. Для административно-учебного состава РАУ допускается работа по совместительству в соответствии с «**Нормами времени** для расчета объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РАУ». При работе по совместительству планируется не только учебная работа, но и другие виды работ в объеме, соответствующем доле занимаемой ставки.

5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах.

5.2. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням.

5.3. В РАУ устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

a. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

b. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются не ниже норм, предусмотренных трудовым законодательством Республики Армения;

c. доплата за замещение временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

d. доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра), не ниже норм, установленных законодательством РА.

5.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных законодательством РА.

5.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников либо в иных локальных нормативных актах, регламентирующих трудовые отношения между РАУ и работником.

6. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ.

6.1. В РАУ могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

a. за интенсивность и высокие результаты работы.

b. за качество выполняемых работ.

c. за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

d. в качестве премиальных выплат по итогам работы.

6.2. Размеры стимулирующих выплат (кроме премиальных выплат по результатам работы) устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по соответствующим квалификационным уровням или в абсолютных размерах на определенный срок, но не более чем на один календарный год на основании трудового договора (соглашения к трудовому договору) и (или) приказа ректора (руководителей структурных подразделений в соответствии с предоставленными им полномочиями).

6.3. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальный размер стимулирующих выплат не ограничен.

6.4. Выплаты стимулирующего характера могут осуществляться из средств РАУ на основании оценки результатов труда структурных подразделений и отдельных работников в соответствии с целевыми показателями (критериями).

6.5. Целевые показатели (критерии) и порядок их учета утверждаются приказом ректора на определенный период времени в соответствии с Порядком оценивания результатов деятельности структурных подразделений и работников РАУ.

6.6. Стимулирующие выплаты по результатам научно-исследовательской деятельности сотрудников РАУ осуществляются в соответствии с нормативами «Положения о дифференцированной оплате труда профессорско-преподавательского состава РАУ» или другими локальными нормативами РАУ.

6.7. Выплаты стимулирующего характера могут носить постоянный или временный (разовый) характер.

6.8. Для всех категорий ставочных работников (в том числе работающих по совместительству) в целях их заинтересованности в длительной работе в РАУ может утверждаться приказом ректора и выплачиваться надбавка за выслугу лет (за стаж непрерывной работы в РАУ более 20 лет) ежемесячно к должностным окладам в размере 10%.

6.9. Для высшего руководящего состава решением Ученого совета РАУ могут быть установлены надбавки за выслугу лет (за стаж непрерывной работы в РАУ более 20 лет) в размере 20%, но не более 50% от основного оклада.

6.10. Надбавка за стаж непрерывной работы назначается по представлению руководителя департамента управления человеческими ресурсами на основании соответствующей выписки из личного дела работника. После утверждения ректором департамент управления человеческими ресурсами готовит соответствующий приказ сроком на 12 месяцев о назначении надбавки с 1 числа месяца, следующего за месяцем приказа ректора РАУ. Размер надбавки определяется путем произведения установленного процента за непрерывный стаж и должностного оклада.

7. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ.

7.1. Премииальные выплаты по итогам работы могут производиться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, предусмотренным для оплаты труда при условии гарантированного выполнения всех обязательств РАУ по выплатам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также надбавок и доплат, определенных трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовым договорам).

7.2. Премииальные выплаты могут осуществляться из средств РАУ по следующим основаниям:

а. юбилейные даты, государственные праздники, выход на пенсию и другие события;

б. присуждение работнику почетных званий, получение высоких государственных и общественных наград;

с. особые заслуги работника в области образования, науки, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта;

d. премии по итогам календарного года.

7.3. Премирование по пунктам а, б и с и его размер назначаются приказом ректора.

7.4. Размер выплачиваемой премии по итогам календарного года может составлять до 100% от действующего должностного оклада по основному месту работы в РАУ.

7.5. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим квалификационным уровням работника, так и в абсолютном размере.

7.6. Премиальные выплаты осуществляются только единовременно.

8. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА, СОВЕТНИКА РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА РАУ.

8.1. Заработная плата ректора, советника ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

8.2. Должностной оклад ректора РАУ устанавливается Штатным расписанием РАУ.

8.3. Предельный уровень соотношения среднемесячного оклада ректора, советника ректора, проректоров, главных бухгалтеров и среднемесячного оклада работников РАУ может устанавливаться Учредителями по их инициативе.

8.4. Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников РАУ, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

8.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора РАУ, советника ректора, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

8.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для ректора РАУ, советника ректора, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

8.7. Стимулирующие выплаты и премии советнику ректора, проректорам и главному бухгалтеру устанавливает ректор РАУ.

9. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ РАУ.

9.1. В РАУ предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, прочего обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

9.2. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям РАУ: институтам, факультетам, кафедрам, департаментам, отделам в соответствии со структурой РАУ.

9.3. Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной структурой РАУ.

9.4. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой РАУ в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм времени и утверждается ректором на учебный год по состоянию на 01 сентября календарного года.

9.5. Штатное расписание педагогического состава формируется в соответствии со структурой РАУ в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм времени и утверждается ректором на учебный год по состоянию на 01 сентября календарного года.

9.6. Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников утверждается ректором лицом по состоянию на 01 февраля календарного года.

9.7. Штатное расписание научных сотрудников формируется с учетом потребности в кадрах соответствующей квалификации и утверждается ректором по состоянию на 01 февраля календарного года.

9.8. Внесение изменений в штатное расписание утверждается ректором или уполномоченным лицом на основании служебных записок руководителей соответствующих структурных подразделений.

9.9. Численный состав работников РАУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ

10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА.

10.1. К профессорско-преподавательскому составу РАУ относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

10.2. Фонд оплаты труда профессорско-преподавательского состава (ППС) РАУ формируется исходя из объемов учебной нагрузки.

10.3. Учебная нагрузка ППС устанавливается в соответствии с действующими в РАУ Нормами времени.

10.4. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работников из числа ППС устанавливается Трудовым кодексом РА.

10.5. Порядок оплаты труда профессорско-преподавательского состава определяется настоящим Положением.

11. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА.

11.1. Фонд оплаты труда педагогического состава РАУ формируется исходя из объемов учебной нагрузки.

11.2. Продолжительность ежегодного отпуска работников из числа педагогического состава устанавливается Трудовым кодексом РА.

11.3. Порядок оплаты труда педагогического состава определяется настоящим Положением.

12. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ.

12.1. К научным работникам РАУ относятся должности согласно Штатному расписанию РАУ.

12.2. Для научного персонала штатное расписание формируется и утверждается в зависимости от потребности в работниках для выполнения научных программ, договоров, научных тем, в пределах утвержденных субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ и средств по приносящей доход деятельности.

12.3. Научные работники могут выполнять различные виды учебной работы по совмещению и на условиях почасовой оплаты труда в соответствии с настоящим Положением и в установленном законодательством порядке.

12.4. Порядок оплаты труда научных работников определяется настоящим Положением.

13. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ.

13.1. Штатное расписание вышеперечисленных категорий персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой РАУ, в зависимости от нормативной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктурой, количеством обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных и музейных фондов и т.п.

13.2. Административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал РАУ может выполнять различные виды научно-педагогической работы по совмещению и/или на условиях почасовой оплаты труда в соответствии с настоящим Положением и в установленном законодательством порядке.

13.3. Порядок оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала и иных работников определяется разделами настоящего Положения.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

14.1. Расходы на осуществление выплат стимулирующего характера относятся к расходам на оплату труда, как выплаты за конкретные производственные результаты.

14.2. При отсутствии поступления соответствующих средств для оплаты труда из федерального бюджета РФ и иных источников финансирования на счет РАУ, все либо определенные стимулирующие выплаты могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены на неопределенный срок ректором на основании решения Ученого Совета РАУ. Последующее возобновление стимулирующих выплат обусловлено получением бюджетного финансирования в необходимом объеме.

14.3. Выплаты компенсационного, стимулирующего или премиального характера производятся не позднее выплаты заработной платы за соответствующий месяц.

14.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ученым советом РАУ.