**МОО ВО «РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДЕНО**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ**
**№ 26 от «30» октября 2026 г.**

**РЕКТОР** **Э.М. САНДОЯН**

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ РОССИЙСКО-АРМЯНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА, УЧАСТВУЮЩИХ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАЗОВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Ереван - 2026**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения аттестации научных работников Российско-Армянского университета (далее – Положение) разработано на основе постановления Правительства Республики Армения № 2298-Ն от 21 декабря 2023 года и определяет круг лиц, подлежащих аттестации, состав и порядок работы Аттестационной комиссии (далее – Комиссия), порядок организации и проведения аттестации, а также квалификационные требования к научным и инженерно-техническим должностям.

1.2. Аттестация представляет собой процедуру оценки уровня профессиональной подготовки научных работников, результатов их научной деятельности, а также установления соответствия их профессиональной квалификации занимаемым должностям на основании квалификационных требований, предусмотренных постановлением Правительства Республики Армения от 21 декабря 2023 года № 2298-Ն и настоящим Положением.

1.3. Аттестации подлежат научные работники, занимающие должности, указанные в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Положения, и участвующие в реализации программы базового финансирования научно-технологической деятельности, осуществляемой за счет средств государственного бюджета Республики Армения, выделяемых Межгосударственной образовательной организации высшего образования «Российско-Армянский университет» (далее – РАУ) Комитетом по высшему образованию и науке Министерства образования, науки, культуры и спорта Республики Армения.

1.3.1. Научные должности:

1. младший научный сотрудник;
2. научный сотрудник;
3. старший научный сотрудник;
4. ведущий научный сотрудник;
5. главный научный сотрудник;
6. почетный ведущий научный сотрудник;
7. почетный главный научный сотрудник;
8. руководитель научной группы;
9. руководитель научного подразделения (заведующий лабораторией, отделом, центром и т. д.).

1.3.2. Инженерно-технические должности:

1. лаборант;
2. старший лаборант;
3. инженер;
4. старший инженер.

1.4. Аттестации не подлежат:

- Научные работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, за исключением случаев, когда они изъявили желание пройти аттестацию.
- Научные работники, вышедшие из отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, в течение одного года после выхода из соответствующего отпуска, за исключением случаев, когда они изъявили желание пройти аттестацию ранее.

- Научные работники, прошедшие обязательную военную службу, в течение одного года после окончания службы, за исключением случаев, когда они изъявили желание пройти аттестацию ранее.

1.5. Аттестация научных работников проводится не реже одного раза в пять лет.

## 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения аттестации приказом ректора РАУ создается Комиссия, формируемая из числа ведущих ученых в соответствующих областях науки, а также представителей административно-управленческого персонала, в том числе Департамента науки РАУ.

2.2. Председатель и секретарь Комиссии назначаются приказом ректора РАУ.

2.3. Не позднее чем за 15 дней до проведения аттестации секретарь представляет Комиссии следующие документы аттестуемого работника:

- отзыв непосредственного руководителя об аттестуемом работнике, включающий, в случае представления работника к изменению квалификационной категории, обоснование его соответствия квалификационным требованиям, установленным для предлагаемой категории;
- перечень научных работ, опубликованных за период, прошедший после предыдущей аттестации, а также иные фактические материалы, касающиеся научной деятельности, получаемые из единой информационной системы управления сферой науки (grants.hesc.am);
- документы или иные материалы, удостоверяющие соответствие квалификационным критериям;
- аттестационный лист за предыдущий период аттестации (при наличии);
- аттестационные листы текущей аттестации на русском и армянском языках.

2.4. При аттестации руководителей научных подразделений (научных групп) секретарь представляет Комиссии также сведения о результатах деятельности соответствующих подразделений (научных групп) за аттестационный период на основании имеющейся отчетной документации.

2.5. Комиссия осуществляет количественную и качественную оценку профессиональной деятельности научного работника на основании представленных и проверенных материалов. Результаты, не относящиеся к установленному аттестационному периоду либо не подтвержденные в установленном порядке, при оценке не учитываются.

## 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА

3.1. Аттестация научных работников проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом ректора РАУ. Информация о дате, времени и месте проведения аттестации доводится до сведения научных работников, подлежащих аттестации, не менее чем за один месяц до даты ее проведения.

3.2. Не позднее чем за 20 дней до проведения аттестации научный работник, в том числе руководитель научного подразделения (научной группы), представляет секретарю Комиссии на бумажном носителе и в электронной форме заверенные собственной

подписью сведения о результатах научной и научно-организационной деятельности за аттестационный период, сгенерированные из единой информационной системы управления сферой науки (grants.hesc.am), а также документы и ссылки на электронные ресурсы, содержащие сведения о соответствии квалификационным требованиям и критериям оценки, установленным Приложениями № 1 и № 2 к настоящему Положению.

3.3. В срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Положения, непосредственный руководитель научного работника представляет секретарю Комиссии письменный отзыв о выполнении работником должностных обязанностей и результатах его научной и научно-организационной деятельности за аттестационный период, включающий, в случае представления работника к изменению квалификационной категории, обоснование его соответствия квалификационным требованиям, установленным для предлагаемой категории. Научный работник должен быть ознакомлен с отзывом до его представления секретарю Комиссии. Руководитель научного подразделения (научной группы) также представляет сведения о результатах деятельности возглавляемого им подразделения (научной группы) в части, относящейся к его должностным обязанностям.

3.4. Представленные сведения и подтверждающие документы подлежат проверке секретарем Комиссии на полноту и соответствие установленным критериям аттестации. При необходимости у научного работника могут быть запрошены дополнительные документы или сведения, подтверждающие заявленные результаты.

3.5. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки документально подтвержденных результатов профессиональной деятельности научного работника за период, прошедший с предыдущей аттестации. Оценка осуществляется с учетом занимаемой должности, должностных обязанностей и квалификационных требований по следующим направлениям:

- результаты научной деятельности, включая количественные и качественные характеристики научных публикаций, монографий и иных научных результатов, с учетом их соответствия квалификационным требованиям, установленным для соответствующей должности постановлением Правительства Республики Армения от 21 декабря 2023 года № 2298-Ն и настоящим Положением;
- характер и степень участия работника в проведении и организации научных исследований в соответствии с квалификационными требованиями, установленными для занимаемой должности;
- характер и результаты участия в подготовке научных кадров с учетом квалификационных требований, установленных для занимаемой должности.

3.6. При аттестации руководителей научных подразделений (научных групп) наряду с результатами их индивидуальной научной деятельности учитываются документально подтвержденные результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в части, относящейся к их должностным обязанностям.

3.7. Комиссия правомочна проводить аттестацию, если в заседании участвуют не менее двух третей ее членов.

3.8. Решения Комиссии принимаются путем тайного голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

3.9. На заседании Комиссии присутствует непосредственный руководитель аттестуемого работника с правом совещательного голоса.

3.10. В случае неявки аттестуемого на заседание Комиссия может провести аттестацию в его отсутствие.

3.11. Комиссия выставляет аттестуемому работнику одну из следующих оценок:

- «Соответствует занимаемой должности»;
- «Не соответствует занимаемой должности»;
- «Соответствует должности, более высокой, чем занимаемая».

3.12. В случае присвоения оценки «Соответствует занимаемой должности» Комиссия дает рекомендацию о сохранении работником занимаемой должности.

3.13. В случае присвоения оценки «Не соответствует занимаемой должности» Комиссия дает рекомендацию о понижении работника в должности, а при отсутствии соответствующей должности — об освобождении работника от занимаемой должности.

3.14. В случае присвоения оценки «Соответствует должности, более высокой, чем занимаемая» Комиссия дает рекомендацию о повышении работника в должности.

3.15. Результаты тайного голосования, а также рекомендации и их обоснования фиксируются в протоколе заседания Комиссии и в аттестационных листах, оформляемых на русском и армянском языках по формам, предусмотренным Приложениями № 3 и № 4 к настоящему Положению соответственно. Указанные документы подписываются председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.16. Аттестованным считается научный работник, если на аттестации присутствовало не менее двух третей и более состава Комиссии и за него проголосовало более половины членов Комиссии, участвовавших в голосовании. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

3.17. Научный работник, прошедший аттестацию в установленном настоящим Положением порядке, в течение всего периода работы в занимаемой должности указывает аффилиацию с РАУ в научных публикациях, при участии в научных конференциях и иных научных мероприятиях.

3.18. Результаты аттестации и рекомендации Комиссии представляются ректору РАУ в течение пяти дней после заседания Комиссии.

3.19. Ректор РАУ на основании рекомендации Комиссии принимает решения о повышении, понижении или освобождении от должности, а также об изменении должностного оклада и предоставлении надбавок, предусмотренных законодательством Республики Армения.

3.20. Рекомендация Комиссии может быть обжалована аттестуемым в течение трех рабочих дней после уведомления.

3.21. Оригиналы документов, представленных для аттестации, приобщаются к личному делу работника; копия рекомендации Комиссии передается аттестуемому.

## 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ РАУ

4.1. Критериями оценки при аттестации являются минимальные количественные и качественные квалификационные требования, установленные постановлением Правительства Республики Армения от 21 декабря 2023 года № 2298-Ն (с учетом действующих изменений) и приведенные в Приложении № 1 к настоящему Положению. При оценке результатов научной деятельности также учитываются дополнительные

критерии, установленные РАУ и предусмотренные приложением № 2 к настоящему Положению.

4.2. При расчете минимальных количественных требований, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, применяются следующие правила:

- Публикации должны быть индексированы в одной из следующих международных научно-информационных баз данных (далее — МНИБД): Web of Science™ (Web of Science Core Collection) или Scopus и относиться к одному из следующих типов документов: статья (*Article*), обзор (*Review*), письмо (*Letter*), материал конференции (*Conference paper, Proceedings Paper*) или глава книги (*Book Chapter*).
- Монография должна иметь объем не менее пяти печатных листов и быть индексирована в Web of Science или Scopus в качестве документа типа «книга» (Book).

4.3. В качестве дополнительных критериев оценки учитываются публикации в научных изданиях, индексируемых в РИНЦ, входящих в Ядро РИНЦ или включенных в Единый государственный перечень научных изданий, а также в перечни КВОН РА и ВАК РФ; научные монографии, опубликованные в научных издательствах Республики Армения, Российской Федерации и других государств, в том числе в издательстве РАУ; а также другие показатели, указанные в Приложении № 2 к настоящему Положению.

*Приложение № 1.*

## МИНИМАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТЯМ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

**Младший научный сотрудник**

Должность младшего научного сотрудника может занимать лицо, которое:

1. имеет ученую степень или квалификацию магистра (дипломированного специалиста) в области научных исследований, проводимых в РАУ, или в смежных областях;
2. получило первый диплом о высшем профессиональном образовании не более чем 20 лет назад.

Младший научный сотрудник:

1. под руководством ответственного исполнителя проводит научно-технологические исследования или осуществляет экспериментальные разработки по отдельным частям научной темы с использованием существующих методов исследования;
2. владеет нормативно-правовыми основами, этическими нормами и правилами безопасности в своей научной области;
3. изучает и обобщает научно-техническую информацию по порученной части исследования;
4. участвует в экспериментах, полевых исследованиях или работах, выполняет измерения, описывает их результаты, делает выводы и участвует в анализе результатов;
5. способен объяснить коллегам результаты исследования и их значимость.

**Научный сотрудник**

Должность научного сотрудника может занимать лицо, которое:

1. имеет ученую степень или квалификацию магистра (дипломированного специалиста) в области научных исследований, проводимых в РАУ, или в смежных областях;
2. имеет не менее трех лет научного, научно-технического или научно-педагогического стажа;
3. в течение последних пяти лет (не включая периоды военной службы или отпуска по уходу за ребенком до трех лет) является соавтором не менее четырех научных публикаций в МНИБД по специальностям естественных наук, инженерии и технологий, медицины, сельскохозяйственных и общественных наук, либо не менее двух публикаций в МНИБД или одной монографии — по специальностям арменоведения и гуманитарных наук.

Научный сотрудник:

1. как ответственный исполнитель проводит исследования, разработки или самостоятельные эксперименты в рамках научной темы;
2. участвует в разработке методологий проведения исследований или разработок и вносит предложения по их практическому применению;
3. изучает и анализирует научно-технологическую информацию по теме исследования, обобщает ее, владеет информацией, относящейся к теме исследования, и современными методами организации исследований, выступает соавтором научных публикаций;

4. выполняет эксперименты, полевые исследования или работы, осуществляет измерения, составляет их описания, делает выводы и анализирует результаты;

5. знает цели и задачи проводимых исследований и разработок, может формулировать отдельные задачи, осуществлять критический анализ новых и сложных понятий, проводить их оценку и синтез;

6. обладает системными знаниями по своей специальности, владеет соответствующими методологиями и исследовательскими навыками;

7. умеет взаимодействовать с рецензентами, объясняя результаты исследования и их значимость научному сообществу;

8. может оказывать содействие младшим научным сотрудникам в повышении эффективности их работы и достижении более значимых результатов в исследовательской деятельности.

**Старший научный сотрудник**

Должность старшего научного сотрудника может занимать лицо, которое:

1. имеет ученую степень по профилю в области научных исследований, проводимых в РАУ, или в смежных областях;

2. имеет не менее восьми лет научного, научно-технического или научно-педагогического стажа;

3. за последние пять лет (не включая периоды военной службы или отпуска по уходу за ребенком до трех лет) является соавтором не менее шести публикаций в МНИБД по естественным, инженерным и технологическим, медицинским, сельскохозяйственным и общественным наукам, либо не менее трех публикаций в МНИБД или одной монографии — по специальностям арменоведения и гуманитарных наук;

4. за последние пять лет (не включая периоды военной службы или отпуска по уходу за ребенком до трех лет) является первым, последним или корреспондирующим автором как минимум трех публикаций в МНИБД по естественным, инженерным и технологическим, медицинским, сельскохозяйственным и общественным наукам или двух публикаций — по специальностям арменоведения и гуманитарных наук.

Старший научный сотрудник:

1. руководит исследовательской группой, осуществляющей исследования или разработки по отдельным темам, в качестве ответственного исполнителя и участвует в отдельных исследованиях и разработках как исполнитель;

2. разрабатывает методологии проведения исследований или разработок, составляет график их выполнения, распределяет задачи, определяет цели и задачи исследований и разработок, участвует в обобщении научных результатов и составлении исследовательских программ;

3. владеет современной научно-технологической информацией как минимум по теме, которой руководит, способен готовить обзоры литературы и обобщающие информационные материалы или отчеты, является ведущим автором публикаций;

4. составляет исследовательские программы, организует их выполнение и обобщение результатов;

5. участвует в подготовке и переподготовке кадров (участие в семинарах, руководство дипломными, курсовыми и выпускными работами, преподавание, наставничество);

6. при необходимости выступает экспертом по своей специальности;

7. способен выявлять исследовательские проблемы и возможности в рамках своей специальности и в смежных областях;

8. умеет формировать совместно с коллегами исследовательские группы (в том числе международные) и привлекать грантовое финансирование для реализации проектов.

**Ведущий научный сотрудник**

Должность ведущего научного сотрудника может занимать лицо, которое:

1. является основным работником РАУ и осуществляет трудовую деятельность по соответствующей должности не менее чем на 75% установленной законодательством Республики Армения продолжительности рабочего времени;

2. имеет ученую степень в области научных исследований, проводимых в РАУ, или в смежных областях;

3. имеет не менее тринадцати лет научного, научно-технического или научно-педагогического стажа;

4. в течение последних пяти лет (не включая периоды военной службы или отпуска по уходу за ребенком до трех лет) является соавтором не менее восьми публикаций в МНИБД по естественным, инженерным и технологическим, медицинским, сельскохозяйственным и общественным наукам, либо не менее четырех публикаций в МНИБД или одной монографии — по специальностям арменоведения и гуманитарных наук;

5. за последние пять лет (не включая периоды военной службы или отпуска по уходу за ребенком до трех лет) выступает первым, последним или корреспондирующим автором как минимум четырех публикаций в МНИБД по естественным, инженерным и технологическим, медицинским, сельскохозяйственным и общественным наукам или двух публикаций — по специальностям арменоведения и гуманитарных наук;

6. за последние пять лет (не включая периоды военной службы или отпуска по уходу за ребенком до трех лет) имеет не менее четырех публикаций, индексируемых в МНИБД, по естественным, инженерным и технологическим, медицинским, сельскохозяйственным и общественным наукам либо не менее двух публикаций по специальностям арменоведения и гуманитарных наук, опубликованных в журналах, относящихся к первому или второму квартилю (Q1 или Q2) согласно классификации SCImago Journal & Country Rank;

7. за последние пять лет (не включая периоды военной службы или отпуска по уходу за ребенком до трех лет) являлся научным руководителем диссертации как минимум одного лица, получившего ученую степень, или руководителем научного гранта (грантов) общим объемом финансирования не менее 20 млн драмов либо, если это предусмотрено, его соруководителем.

Ведущий научный сотрудник:

1. руководит исследовательскими темами или заданиями, координирует деятельность рабочих групп, следит за ходом работы и координирует работу соисполнителей;

2. разрабатывает комплексные методики исследований, организует инвентаризацию и приобретение необходимых ресурсов, при необходимости обеспечивает сотрудничество с другими организациями, включая зарубежные;

3. отвечает за обобщение научных результатов и их публикацию в международных периодических изданиях, за организацию представления результатов на научных платформах, поддерживает активные профессиональные контакты и сотрудничество с международными коллегами в своей области;

4. предлагает и обосновывает новые направления исследований, вносит предложения по исследовательским проектам и программам, организует разработку проектов и их надлежащее представление;

5. обобщает результаты исследований и определяет сферы их применения, включая популяризацию;

6. участвует в подготовке и переподготовке кадров (проводит курсы и семинары);

7. при необходимости выступает экспертом по своей специальности;

8. участвует в обсуждении научных направлений организации и формировании стратегических приоритетов.

**Главный научный сотрудник**

Должность главного научного сотрудника может занимать лицо, которое:

1. является основным работником РАУ и осуществляет трудовую деятельность по соответствующей должности на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, предусмотренной законодательством Республики Армения;

2. имеет ученую степень в области научных исследований, проводимых в РАУ, или в смежных областях;

3. имеет не менее восемнадцати лет научного, научно-технического или научно-педагогического стажа;

4. за последние пять лет (без учета периодов военной службы или отпуска по уходу за ребенком до трех лет) является соавтором не менее шестнадцати публикаций в МНИБД по естественным, инженерным и технологическим, медицинским, сельскохозяйственным и общественным наукам или не менее восьми публикаций в МНИБД или двух монографий — по специальностям арменоведения и гуманитарных наук;

5. за последние пять лет (не включая периоды военной службы или отпуска по уходу за ребенком до трех лет) является первым, последним или корреспондирующим автором как минимум восьми публикаций в МНИБД по естественным, инженерным и технологическим, медицинским, сельскохозяйственным и общественным наукам или четырех публикаций в МНИБД по арменоведению и гуманитарным наукам;

6. за последние пять лет (не включая периоды военной службы или отпуска по уходу за ребенком до трех лет) имеет не менее восьми публикаций в МНИБД по естественным, инженерным и технологическим, медицинским, сельскохозяйственным и общественным наукам либо не менее четырех публикаций в МНИБД по арменоведению и гуманитарным наукам, опубликованных в журналах первого квартиля (Q1) согласно классификации SCImago Journal & Country Rank;

7. за последние пять лет (не включая периоды военной службы или отпуска по уходу за ребенком до трех лет) являлся: а) научным руководителем диссертаций не менее чем двух лиц, получивших ученую степень, или б) руководителем (при наличии предусмотренной возможности — соруководителем) научного гранта (грантов) общим объемом финансирования не менее 40 млн драмов (для естественных, инженерных и технологических, медицинских, сельскохозяйственных и общественных наук), из которых не менее 20 млн драмов — за счет средств, не являющихся средствами государственного бюджета Республики Армения; или руководителем (при наличии такой возможности — соруководителем) научного гранта (грантов) общим объемом финансирования не менее 20 млн драмов (для арменоведения и гуманитарных наук).

Главный научный сотрудник:

1. возглавляет междисциплинарные исследовательские темы или задания государственного значения, координирует деятельность рабочих групп, осуществляющих исследования или разработки, контролирует ход выполнения работ и обеспечивает согласованность действий соисполнителей;

2. предлагает и обосновывает новые направления исследований республиканского или международного значения, разрабатывает предложения по исследовательским проектам и программам, организует подготовку проектов и их надлежащее представление соответствующим ведомствам, способен формулировать стратегические концепции будущего развития научных исследований, публикует статьи и научные труды, имеющие высокое международное влияние и значение;

3. разрабатывает методологию проведения комплексных исследований, организует инвентаризацию и приобретение необходимых для их проведения ресурсов, обеспечивает взаимодействие с другими организациями, в том числе зарубежными.

4. координирует программы сотрудничества организации с другими научными, научно-техническими и научно-производственными организациями внутри страны и за рубежом;

5. отвечает за обобщение научных результатов, их публикацию в международных периодических изданиях и организацию представления результатов на научных платформах, поддерживает активные профессиональные контакты и сотрудничество с международными коллегами в своей области;

6. участвует в подготовке и переподготовке кадров (проводит курсы и семинары, руководит работами в рамках послевузовского образования, выступает в качестве приглашенного преподавателя);

7. участвует в разработке глобальных исследовательских программ и их реализации, руководя как минимум работой армянской стороны;

8. является признанным международным экспертом в своей области, осуществляет экспертизу значимых международных программ или участвует в экспертных комиссиях;

9. участвует в обсуждении приоритетных и значимых направлений научно-технологического развития республики;

10. обобщает результаты исследований и определяет сферы их более широкого применения, в том числе с точки зрения создания общественного блага;

11. инициирует расширение международного партнерства организации, способствует привлечению новых финансовых средств и укреплению позиций в международной исследовательской среде.

**Почетный ведущий научный сотрудник**

Должность почетного ведущего научного сотрудника может занимать лицо, которое:

1. является основным работником РАУ и осуществляет трудовую деятельность по соответствующей должности на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, предусмотренной законодательством Республики Армения;

2. имеет право на получение пенсии в Республике Армения в связи с достижением пенсионного возраста;

3. за последние десять лет не менее пяти лет (без учета периодов военной службы или отпуска по уходу за ребенком до трех лет) занимало должность ведущего научного сотрудника, руководителя научной группы или руководителя научного подразделения;

4. за последние десять лет (без учета периодов военной службы или отпуска по уходу за ребенком до трех лет) являлось соавтором не менее четырнадцати публикаций в МНИБД по естественным, инженерным и технологическим, медицинским, сельскохозяйственным и общественным наукам (шесть из них — за последние пять лет), либо не менее семи публикаций в МНИБД или двух монографий (из которых три публикации или одна монография — за последние пять лет) по арменоведению и гуманитарным наукам;

5. за последние десять лет (без учета периодов военной службы или отпуска по уходу за ребенком до трех лет) имеет не менее семи публикаций в МНИБД по естественным, инженерным и технологическим, медицинским, сельскохозяйственным и общественным наукам либо не менее трех публикаций в МНИБД по арменоведению и гуманитарным наукам, опубликованных в журналах не ниже второго квартиля (Q2) согласно классификации SCImago Journal & Country Rank;

6. за последние десять лет (без учета периодов военной службы или отпуска по уходу за ребенком до трех лет) не менее чем в семи публикациях в МНИБД по естественным, инженерным и технологическим, медицинским, сельскохозяйственным и общественным наукам или трех публикациях в МНИБД по арменоведению и гуманитарным наукам выступает первым, последним или корреспондирующим автором.

Почетный ведущий научный сотрудник:

1. участвует в подготовке и переподготовке кадров (участие в семинарах, руководство дипломными, курсовыми и выпускными квалификационными работами, преподавательская деятельность, наставничество);
2. при необходимости выступает экспертом по своей специальности;
3. способен выявлять исследовательские проблемы и возможности в своей и смежных областях;
4. умеет совместно с коллегами формировать исследовательские коллективы в том числе международные) и привлекать грантовое финансирование для реализации проектов;
5. участвует в обсуждении научных направлений организации и разработке стратегических приоритетов.

**Почетный главный научный сотрудник**

Должность почетного главного научного сотрудника может занимать лицо, которое:

1. является основным работником РАУ и осуществляет трудовую деятельность по соответствующей должности на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, предусмотренной законодательством Республики Армения;
2. имеет право на получение пенсии в Республике Армения в связи с достижением пенсионного возраста;
3. за последние десять лет не менее пяти лет занимал должность главного научного сотрудника или руководителя научного подразделения;
4. за последние десять лет (без учета периодов военной службы или отпуска по уходу за ребенком до трех лет) является соавтором не менее двадцати четырех публикаций в МНИБД по естественным, инженерным и технологическим, медицинским,

сельскохозяйственным и общественным наукам (восемь из них — за последние пять лет), либо не менее двенадцати публикаций в МНИБД или трех монографий (из которых четыре публикации или одна монография — за последние пять лет) по арменоведению и гуманитарным наукам;

5. за последние десять лет (без учета периодов военной службы или отпуска по уходу за ребенком до трех лет) в не менее чем двенадцати публикациях (из них четыре — за последние пять лет) естественным, инженерным и технологическим, медицинским, сельскохозяйственным и общественным наукам или шести публикациях в МНИБД (из них две — за последние пять лет) по арменоведению и гуманитарным наукам выступает первым, последним или корреспондирующим автором;

6. за последние десять лет (без учета периодов военной службы или отпуска по уходу за ребенком до трех лет) имеет не менее двенадцати публикаций в МНИБД по естественным, инженерным и технологическим, медицинским, сельскохозяйственным и общественным наукам (из них не менее четырех — за последние пять лет) либо не менее шести публикаций в МНИБД по арменоведению и гуманитарным наукам (из них не менее двух — за последние пять лет), опубликованных в журналах первого квартиля (Q1) согласно классификации SCImago Journal & Country Rank.

Почетный главный научный сотрудник:

1. предлагает и обосновывает новые направления исследований, вносит предложения по исследовательским проектам и программам;
2. участвует в подготовке и переподготовке кадров (участие в семинарах, руководство дипломными, курсовыми и выпускными работами, преподавание, наставничество);
3. при необходимости выступает экспертом по своей специальности;
4. выявляет исследовательские проблемы и возможности в своей и смежных областях;
5. умеет формировать совместно с коллегами исследовательские группы (в том числе международные) и привлекать грантовое финансирование для реализации проектов;
6. участвует в обсуждении научных направлений организации и разработке стратегических приоритетов.

**Руководитель научной группы**

Должность руководителя научной группы может занимать лицо, которое:

1. имеет ученую степень или квалификацию магистра (дипломированного специалиста) в области научных исследований, проводимых в РАУ, или в смежных областях;
2. за последние пять лет (не включая периоды военной службы или отпуска по уходу за ребенком до трех лет) является соавтором не менее четырех публикаций в МНИБД по естественным, инженерным и технологическим, медицинским, сельскохозяйственным и общественным наукам или не менее двух публикаций в МНИБД либо одной монографии — по специальностям арменоведения и гуманитарных наук.

Руководитель научной группы:

1. руководит, направляет и координирует работу группы, осуществляющей исследования или разработки по отдельным темам в качестве ответственного исполнителя, обеспечивает ее высокую эффективность;

2. владеет современной научно-технологической информацией как минимум по исследованиям возглавляемой им научной группы, готовит обзоры литературы и обобщающие информационные материалы или отчеты;

3. разрабатывает методологии проведения исследований или разработок, составляет графики их выполнения, распределяет задачи, осуществляет инвентаризацию и приобретение ресурсов, координирует работу с другими подразделениями или организациями, включая зарубежные;

4. отвечает за обобщение научных результатов группы, публикации в международных периодических изданиях и организацию представления результатов на научных платформах, поддерживает активные профессиональные контакты и сотрудничество с международными коллегами в своей области;

5. организует отбор, подготовку и переподготовку кадров (участие в семинарах, руководство дипломными, курсовыми и выпускными работами, преподавание, наставничество) и при необходимости участвует в них;

6. при необходимости выступает экспертом по своей специальности;

7. руководит деятельностью членов группы;

8. определяет и руководит операционными и административными процедурами, планирует и руководит выполнением повседневных функций;

9. составляет исследовательские программы, определяет цели и задачи исследований и разработок, организует их выполнение, контролирует ход работ и обобщает результаты.

**Руководитель научного подразделения** (заведующий лабораторией, отделом, центром и т. д.)

Должность руководителя научного подразделения может занимать лицо, которое:

1. имеет ученую степень в области научных исследований, проводимых в РАУ, или в смежных областях;

2. имеет не менее семи лет научного, научно-технического или научно-педагогического стажа;

3. за последние пять лет (не включая периоды военной службы или отпуска по уходу за ребенком до трех лет) является соавтором не менее шести публикаций в МНИБД по естественным, инженерным и технологическим, медицинским, сельскохозяйственным и общественным наукам или не менее трех публикаций в МНИБД либо одной монографии — по специальностям арменоведения и гуманитарных наук;

4. за последние пять лет (не включая периоды военной службы или отпуска по уходу за ребенком до трех лет) был первым, последним или корреспондирующим автором не менее трех публикаций в МНИБД по естественным, инженерным и технологическим, медицинским, сельскохозяйственным и общественным наукам или двух публикаций в МНИБД — по специальностям арменоведения и гуманитарных наук.

Руководитель научного подразделения:

1. руководит темами и заданиями, координирует деятельность исследовательских групп и соисполнителей, контролирует ход выполнения работ, обеспечивает высокую эффективность подразделения;

2. предлагает и обосновывает новые направления исследований, вносит предложения по исследовательским проектам и программам, организует разработку проектов и их надлежащее представление;

3. разрабатывает методологию проведения комплексных исследований, организует инвентаризацию и приобретение необходимых для их проведения ресурсов, при необходимости обеспечивает взаимодействие с другими организациями, в том числе зарубежными;

4. отвечает за обобщение научных результатов, их публикацию в международных периодических изданиях и организацию представления результатов на научных платформах, поддерживает активные профессиональные контакты и сотрудничество с международными коллегами в своей области;

5. организует отбор, подготовку и переподготовку кадров (проведение курсов и семинаров, руководство работами в рамках послевузовского образования) и участвует в них при необходимости;

6. при необходимости выступает экспертом по своей специальности;

7. участвует в обсуждении научных направлений организации и разработке стратегических приоритетов;

8. обобщает результаты исследований, определяет их применение, включая популяризацию;

9. руководит деятельностью сотрудников подразделения;

10. определяет и управляет операционными и административными процедурами, планирует и руководит выполнением повседневных функций;

11. обеспечивает эффективное использование ресурсов, контролирует расходы, привлекает дополнительное финансирование и управляет им.

**Лаборант или инженер**

Должность лаборанта или инженера может занимать лицо, которое является студентом образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриата, магистратуры или специалитета) либо выпускником такой программы в области научных исследований, проводимых в РАУ, или в смежных областях.

Лаборант или инженер:

1. участвует в экспериментах, тестах, анализах, разработке компьютерных программ, испытании прототипов, эксплуатации, обслуживании и ремонте исследовательского оборудования, записи измерений, подготовке расчетных графиков и диаграмм, анализе данных, проведении статистических опросов и интервью;

2. оказывает научно-техническую поддержку исследованиям и разработкам по отдельным частям научной темы в соответствии с методологией, принятой в соответствующей области;

3. помогает в создании и совершенствовании технологий, продукции, услуг, систем и методов;

4. владеет нормами научной этики и правилами безопасности, принятыми в соответствующей области науки;

5. изучает и обобщает научно-техническую информацию по порученной части;

6. участвует в экспериментах и полевых исследованиях или работах, проводит измерения и исследования, составляет их описания.

**Старший лаборант или старший инженер**

Должность старшего лаборанта или старшего инженера может занимать студент образовательной программы магистратуры или специалитета (не ниже 4-го курса) либо выпускник соответствующей программы в области научных исследований, проводимых в РАУ, или в смежных областях.

Старший лаборант или старший инженер:

1. оказывает научно-техническую поддержку исследованиям и разработкам по отдельным частям научной темы в соответствии с действующей в соответствующей области методологией;
2. активно участвует в разработке компьютерных программ, испытаниях прототипов, эксплуатации, обслуживании и ремонте исследовательского оборудования, регистрации измерений, подготовке расчетов, диаграмм и графиков, анализе данных, проведении статистических опросов и интервью;
3. готовит материалы и оборудование для экспериментов, тестов и анализов;
4. владеет нормами научной этики и правилами безопасности, принятыми в соответствующей области науки;
5. изучает и обобщает научно-технологическую информацию по теме исследования в пределах порученной ему части;
6. участвует в экспериментах, полевых исследованиях или работах, а также инженерно-технических работах, проводит измерения и исследования, составляет их описания;
7. активно участвует в создании и совершенствовании новых технологий, продукции, услуг, систем и методов.

*Примечания:*

1. В отношении публикаций, индексируемых в МНИБД, и монографий, предусмотренных квалификационными требованиями к соответствующим должностям, применяются следующие ограничения и правила:

- по специальностям арменоведения и гуманитарных наук одна монография приравнивается к четырем публикациям в МНИБД. При этом участие в издании монографии в качестве редактора, автора отдельного вклада или в иной форме не считается соавторством. Монография не может заменять требования к публикациям в журналах первого или второго квартиля (Q1, Q2), а также требования о статусе первого, последнего или корреспондирующего автора;
- публикации в МНИБД и монографии должны быть включены в единую информационную систему управления сферой науки (grants.hesc.am);

- при работе на условиях неполного рабочего времени, предусмотренного законодательством Республики Армения, количественные требования к публикациям в МНИБД и монографиям выполняются в следующем объеме: при продолжительности рабочего времени до 75% включительно — не менее 75% установленных требований, с округлением дробного результата до следующего целого числа; при продолжительности рабочего времени свыше 75% — в полном объеме (100%).

2. Количественные требования к публикациям, в которых научный работник выступает первым, последним или корреспондирующим автором, установленные для должностей старшего научного сотрудника и руководителя научного подразделения, могут быть заменены требованием о наличии публикаций в журналах первого квартиля (Q1), количество которых не менее чем в два раза превышает установленное для соответствующей должности общее количество публикаций в МНИБД, при условии выполнения исследований в рамках международного сотрудничества. Публикацией в рамках международного сотрудничества считается работа, в подготовке которой участвовали представители не менее 10 стран, а число соавторов превышает 50.

*Приложение № 2.*

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ РОССИЙСКО-АРМЯНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА***

| № п/п | Количественный показатель** | Количество |
|---|---|---|
| 1. | Научные публикации, индексируемые в РИНЦ | |
| 2. | Научные публикации, входящие в Ядро РИНЦ | |
| 3. | Научные публикации в изданиях, включенных в перечень ВАК РФ | |
| 4. | Научные публикации в изданиях, включенных в перечень КВОН РА | |
| 5. | Научные публикации в изданиях, включенных в Единый государственный перечень научных изданий | |
| 6. | Иные опубликованные научные статьи | |
| 7. | Научные монографии, опубликованные в научных издательствах Республики Армения, Российской Федерации и других государств, в том числе в издательстве РАУ | |
| 8. | Учебники и научно-методические пособия | |
| 9. | Иные научные публикации | |
| 10. | Участие в конференциях международного и регионального уровней (с докладом) | |
| 11. | Приглашенные и пленарные доклады на научных конференциях | |
| 12. | Организация научных конференций (конференций, симпозиумов, форумов, научных школ, семинаров, круглых столов и иных мероприятий научного характера) международного, республиканского, межвузовского и университетского уровней | |
| 13. | Участие в научных программах и проектах с указанием роли и объема финансирования (с общим объемом финансирования менее 20 млн драмов) | |
| 14. | Зарегистрированные патенты | |
| 15. | Научные премии и награды | |
| 16. | Членство в профессиональных научных сообществах и ассоциациях | |
| 17. | Членство в специализированных и диссертационных советах | |
| 18. | Членство в редакционных коллегиях и редакционных советах научных изданий | |
| 19. | Рецензирование научных статей и монографий | |
| 20. | Научное редактирование коллективных монографий и научных сборников | |
| 21. | Препринты | |

*Дополнительные критерии учитываются при комплексной оценке результатов научной деятельности работника и не заменяют минимальных квалификационных требований, установленных постановлением Правительства Республики Армения от 21 декабря 2023 года № 2298-Ն (с учетом действующих изменений).

** Научные публикации, одновременно соответствующие нескольким показателям, учитываются однократно по наиболее высокой применимой категории.

*Приложение № 3.*

**Протокол №_____**

**заседания Аттестационной комиссии по аттестации научных работников Российско-Армянского университета**

Присутствовали:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

**СЛУШАЛИ:**

О результатах аттестации научного работника

ФИО: _____

Занимаемая должность: _____

Выступали:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(ФИО, должность)

***Решили:***

По итогам рассмотрения представленных документов и результатов оценки научной деятельности признать, что научный работник

1. Соответствует занимаемой должности;
2. Не соответствует занимаемой должности;
3. Соответствует должности, более высокой, чем занимаемая:

_____
_____

Результаты голосования: «За» - _____ голосов, «Против» - _____ голосов, недействительно - _____ голосов.

В случае смены занимаемой должности предложить:

_____
___
_____
___
_____
___
_____
___

**Рекомендации и обоснования Комиссии (при наличии):**

_____
_____
_____
_____

**Председатель Комиссии**

_____ /_____/

**Секретарь Комиссии**

_____ /_____/

**Члены Комиссии**

_____

Дата проведения аттестации «_____ ____» _____ 20 г.

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ № _____**
**Ռուս-Հայկական համալսարանի գիտաշխատողների Ատեստավորման հանձնաժողովի նիստի**

**Ներկա էին՝**

_____

_____

_____

_____

_____

**ԼՍԵՑԻՆ՝**

Գիտաշխատողի ատեստավորման արդյունքների մասին։

Ազգանունը, անունը, հայրանունը՝

_____

Զբաղեցրած պաշտոնը՝

_____

Ելույթ ունեցան՝

_____

_____

_____

_____

_____

*(Ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)*

**ՈՐՈՇԵՑԻՆ՝**

Ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրության և գիտական գործունեության գնահատման արդյունքների հիման վրա ճանաչել, որ գիտաշխատողը՝

1. Համապատասխանում է զբաղեցրած պաշտոնին
2. Չի համապատասխանում զբաղեցրած պաշտոնին
3. Համապատասխանում է զբաղեցրած պաշտոնից ավելի բարձր պաշտոնի՝
   _____

**Քվեարկության արդյունքները՝**

«Կողմ»՝ _____ ձայն, «Դեմ»՝ _____ ձայն,

անվավեր՝ _____ ձայն։

Զբաղեցրած պաշտոնի փոփոխության դեպքում առաջարկել՝

Հանձնաժողովի երաշխավորությունները և դրանց հիմնավորումները (առկայության դեպքում)՝

Հանձնաժողովի նախագահ

_____ /_____/

Հանձնաժողովի քարտուղար

_____ /_____/

Հանձնաժողովի անդամներ

_____

Ատեստավորման անցկացման ամսաթիվը՝ «____» _____ 20__ թ.

*Приложение № 4.*

**Аттестационный лист**

1. ФИО _____
2. Год, месяц, дата рождения _____
3. Ученая степень, звание _____
4. Занимаемая должность_____
5. Структурное подразделение _____
6. Дата назначения на занимаемую должность _____
7. Стаж научной работы _____
8. Стаж работы в РАУ _____
9. Отрасль науки _____

Решение Аттестационной комиссии по итогам рассмотрения представленных документов:

☐ Соответствует занимаемой должности

☐ Не соответствует занимаемой должности

☐ Соответствует должности более высокой, чем занимаемая

**Рекомендации и обоснования аттестационной комиссии (при наличии)**

_____

_____

_____

_____

**Дата проведения аттестации**

«_____» _____ 20 г.

**Председатель аттестационной комиссии**

_____ /_____/

**Члены Комиссии**

_____

**С решением аттестационной комиссии ознакомлен(а)**

Подпись аттестуемого _____

Дата ознакомления «__» _____ 20 г.

## ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

1. Ազգանունը, անունը, հայրանունը _____
2. Ծննդյան տարեթիվը, ամիսը, օրը _____
3. Գիտական աստիճանը, գիտական կոչումը _____
4. Զբաղեցրած պաշտոնը _____
5. Կառուցվածքային ստորաբաժանումը _____
6. Զբաղեցրած պաշտոնում նշանակվելու ամսաթիվը _____
7. Գիտական աշխատանքի ստաժը _____
8. Ռուս-Հայկական համալսարանում աշխատանքային ստաժը _____
9. Գիտության բնագավառը _____

**Ատեստավորման հանձնաժողովի որոշումը՝ ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքների հիման վրա**

☐ Համապատասխանում է զբաղեցրած պաշտոնին

☐ Չի համապատասխանում զբաղեցրած պաշտոնին

☐ Համապատասխանում է զբաղեցրած պաշտոնից ավելի բարձր պաշտոնի

**Ատեստավորման հանձնաժողովի երաշխավորությունները և դրանց հիմնավորումները (առկայության դեպքում)**

_____

_____

**Ատեստավորման անցկացման ամսաթիվը**

«__» _____ 20 թ.

**Ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ**

_____ /_____/

**Հանձնաժողովի անդամներ**

_____

_____

_____

**Ծանոթացել եմ ատեստավորման հանձնաժողովի որոշմանը**

Ատեստավորվող անձի ստորագրությունը _____

Ծանոթացման ամսաթիվը՝ «____» _____ 20 թ.