

**ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)
УНИВЕРСИТЕТ (РАУ)**

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 1295 от «07» июня 2024 г.



РЕКТОР

Э.М. САНДОЯН

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ
КОМПЛЕКСАХ ДИСЦИПЛИН (УМКД)**

1. Используемая аббревиатура

- 1.1. **ГОУ ВПО** – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования;
- 1.2. **РАУ** – Российско-Армянский (Славянский) университет;
- 1.3. **ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- 1.4. **УМКД** – Учебно-методический комплекс дисциплины;
- 1.5. **ФОС** – Фонды оценочных средств;
- 1.6. **УК** – универсальные компетенции;
- 1.7. **ОПК** – общепрофессиональные компетенции;
- 1.8. **ОК** – общекультурные компетенции;
- 1.9. **ПК** – профессиональные компетенции;
- 1.10. **ОП** – образовательная программа;
- 1.11. **ЭИОС** – Электронная информационно-образовательная среда

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее положение определяет структуру, формат, требования к содержанию, а также процесс разработки, согласования, утверждения, и пересмотра учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД) в ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет (далее РАУ).
- 2.2. УМКД – составляющий элемент образовательной программы, определяющий содержание и структуру учебной дисциплины, ее место и значение в образовательной программе, трудоемкость, способы и методы освоения содержания учебной дисциплины, набор планируемых результатов обучения, формируемых компетенций, формы проведения текущего и промежуточного контроля, промежуточной аттестации, фонды оценочных материалов.
- 2.3. УМКД является обязательной составляющей нормативно-методического обеспечения образовательной программы по направлению подготовки (специальности).
- 2.4. УМКД разрабатываются на основе:
 - 2.4.1. Федерального закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

- 2.4.2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021г. №245);
- 2.4.3. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО);
- 2.4.4. учебных планов по направлениям подготовки (специальностям);
- 2.4.5. внутренних локальных нормативных документов РАУ.

3. Структура и содержание УМКД

- 3.1. УМКД состоит из титульного листа, аннотации, рабочей учебной программы и следующих четырех блоков: теоретический блок; практический блок; блок оценочно-диагностических средств и контрольно-измерительных материалов; методический блок.
- 3.2. Единый внутриуниверситетский формат УМКД представлен в Приложении 1 настоящего положения.
- 3.3. **Требования к элементам УМКД**
 - 3.3.1. **Титульный лист;**
 - 3.3.2. **Аннотация дисциплины, включающая:**
 - 3.3.2.1. краткое описание содержания данной дисциплины;
 - 3.3.2.2. трудоемкость в академических кредитах (зачетных единицах) и часах, формы промежуточной аттестации (экзамен/зачет);
 - 3.3.2.3. взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана специальности (направления);
 - 3.3.2.4. Результаты освоения программы дисциплины, включающие перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций.
 - 3.3.3. **Цели и задачи дисциплины, определяемые в зависимости от направленности/профиля образовательной программы, отражающейся в квалификационных характеристиках выпускника и видах профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО РФ.**

- 3.3.4. **Трудоемкость учебной дисциплины и виды учебной работы** - объемы контактной (лекционных, семинарских, практических, лабораторных и других часов) и самостоятельной работы: предусмотренные рабочим учебным планом;
- 3.3.5. **Содержание учебной дисциплины** - распределение трудоемкости дисциплины по тематическим разделам и отдельным темам и формам занятий, краткое содержание тем: названия, краткие изложения сущности темы.
- 3.1.1. **Система оценивания дисциплины** - указание форм контроля (текущий, промежуточный) и промежуточной аттестации (зачет, экзамен) и видов их проведения (устный опрос, контрольная работа, тест, эссе, реферат и др.).
- 3.1.2. **Материально-техническое обеспечение дисциплины**, которое должно содержать информацию о программных и материально-технических средствах освоения дисциплины, в том числе необходимом оборудовании (оборудованных аудиториях), аудиовизуальных, технических и компьютерных средств обучения, наглядных пособиях, составляющих ЭИОС, необходимых для изучения дисциплины.
- 3.1.3. **Фонды оценочных средств** - вопросы и задания для самостоятельной работы, перечень вопросов к формам промежуточной аттестации (зачетам и экзаменам), примеры экзаменационных билетов, примеры практического задания к экзамену/зачету, образец (образцы) тестовых заданий, банк тестовых заданий для подготовки студентов к текущему и промежуточному контролю и промежуточной аттестации, планы практических, семинарских занятий, лабораторных работ и практикумов.
- 3.1.4. **Учебно-методическое обеспечение дисциплины** - базовый учебник, основная и дополнительная литература, учебные пособия, краткие изложения лекций*, ссылки на электронные образовательные ресурсы* и др.
- 3.1.5. **Методический блок*** - изложение методики преподавания дисциплины и методические рекомендации (или ссылки на них, при представлении в приложении к УМКД) по данной дисциплине.

4. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр УМКД

- 4.1. УМКД разрабатывается автором (авторами) - преподавателем (преподавателями) кафедры, за которой закреплена дисциплина, в соответствии с настоящим Положением и учебным планом конкретного направления подготовки (специальности)
- 4.2. УМКД по одной и той же дисциплине должны быть дифференцированы при ее реализации по различным формам обучения (очное, очно-заочное, заочное) в рамках одного направления подготовки (специальности).
- 4.3. УМКД по одной и той же дисциплине должны быть дифференцированы при ее реализации на различных направлениях подготовки, за исключением случаев, когда дисциплиной обеспечиваются одинаковые компетенции.
- 4.4. УМКД может быть разработан совместно двумя или несколькими кафедрами в случае, если его содержание имеет междисциплинарный характер.
- 4.5. Процесс разработки и согласования УМКД включает следующие этапы:
 - 4.5.1. Разработка проекта УМКД автором курса;
 - 4.5.2. Представление проекта УМКД на заседании кафедры/кафедр;
 - 4.5.3. Доработка проекта с учетом замечаний, предложений и рекомендаций, предложенных со стороны кафедры (кафедр);
 - 4.5.4. Представление окончательного, доработанного проекта на утверждение заведующим соответствующей кафедрой.
- 4.6. Заведующий кафедрой, за которой закреплено преподавание дисциплины, несет ответственность за соответствие утверждаемого УМКД требованиям внутренних нормативных документов РАУ (Положению об УМКД, единому внутриуниверситетскому стандарту) и учебному плану направления подготовки (специальности), на котором реализуется дисциплина.
- 4.7. Все утвержденные УМКД в электронном формате должны храниться на кафедре и быть доступными для обучающихся на ЭИОС вуза.
- 4.8. Аннотации и УМКД должны быть размещены на официальном сайте РАУ.
- 4.9. Аннотации и УМКД разрабатываются до начала учебного года, в сроки, установленные распорядительным актом организации.

- 4.10. Пересмотр и переутверждение УМКД осуществляется в следующих случаях:
- 4.10.1. в случае внесения изменений в учебный план направления подготовки (специальности) по части трудоемкости дисциплины и ее составляющих, формы промежуточной аттестации (зачет/экзамен), компетенций и результатов обучения, обеспечиваемых данной дисциплиной и др.
 - 4.10.2. в случае содержательного пересмотра учебно-методического комплекса.
- 4.11. При отсутствии условий, указанных выше, УМКД, тем не менее, должны проходить процедуру переутверждения и содержательной актуализации:
- 4.11.1.1. для бакалавриата: не реже одного раза в четыре года;
 - 4.11.1.2. для магистратуры: не реже одного раза в два года;
 - 4.11.1.3. для специалитета: не реже одного раза в пять лет.
- 4.12. Согласование пересмотренных УМКД и их переутверждение проводится аналогично порядку разработки, согласования и утверждения, представленному выше.
- 4.13. Работы по переутверждению УМКД должны быть завершены до начала учебного года, в сроки, установленные распорядительным актом организации.

Условные обозначения:

* Элементы УМКД, отмеченные данным знаком, не обязательны и могут быть включены в УМКД по усмотрению преподавателя.

**ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский)
университет**

Утверждено
Директор Института _____

«__» _____ 20__, протокол №

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины:

Автор (ы) _____
Ф.И.О, ученое звание (при наличии), ученая степень (при наличии)

Направление подготовки: _____

Наименование образовательной программы: _____

1. АННОТАЦИЯ

- 1.1. Краткое описание содержания данной дисциплины;
- 1.2. Трудоемкость в академических кредитах и часах, формы итогового контроля (экзамен/зачет);
- 1.3. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана специальности (направления)
- 1.4. Результаты освоения программы дисциплины:

Код компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Код индикатора достижения компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование индикатора достижений компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)

2. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

- 2.1. Цели и задачи дисциплины
- 2.2. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (в академических часах и зачетных единицах) *(удалить строки, которые не будут применены в рамках дисциплины)*

Виды учебной работы	Всего, в акад. часах	Распределение по семестрам					
		сем	сем	сем	сем.	сем	сем.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:							
1.1. Аудиторные занятия, в т. ч.:							
1.1.1. Лекции							
1.1.2. Практические занятия, в т. ч.							
1.1.2.1. Обсуждение							

прикладных проектов							
1.1.2.2. Кейсы							
1.1.2.3. Деловые игры, тренинги							
1.1.2.4. Контрольные работы							
1.1.2.5. Другое (указать)							
1.1.3.Семинары							
1.1.4.Лабораторные работы							
1.1.5.Другие виды (указать)							
1.2. Самостоятельная работа, в т. ч.:							
1.2.1. Подготовка к экзаменам							
1.2.2. Другие виды самостоятельной работы, в т.ч. (указать)							
1.2.2.1.Письменные домашние задания							
1.2.2.2.Курсовые работы							
1.2.2.3.Эссе и рефераты							
1.2.2.4.Другое (указать)							
1.3. Консультации							
1.4. Другие методы и формы занятий							
Итоговый контроль (Экзамен, Зачет, диф. зачет - указать)							

2.3. Содержание дисциплины

2.3.1. Тематический план и трудоемкость аудиторных занятий (модули, разделы дисциплины и виды занятий) по рабочему учебному плану

Разделы и темы дисциплины	Всего (ак. часов)	Лекции (ак. часов)	Практ. Занятия (ак. часов)	Семинары (ак. часов)	Лабор. (ак. часов)
1	2=3+4+5+6	3	4	5	6
Тема 1. (Вписать название темы)					
Тема .2.(Вписать название темы)					
Тема 3. (Вписать название темы)					
Тема n. (Вписать название темы)					
ИТОГО					

2.3.2. Краткое содержание разделов дисциплины в виде тематического плана

Тема 1. (Вписать название темы)

(Заполнить краткое изложение сущности темы. В конце краткого содержания сущности темы указать литературу в соответствии с перечнем, представленным в разделе «Основная и дополнительная литература».

Тема 2. (Вписать название темы)

(Заполнить краткое изложение сущности темы. В конце краткого содержания сущности темы указать литературу в соответствии с перечнем, представленным в разделе «Основная и дополнительная литература».

Тема 3. (Вписать название темы)

.....

Тема 4. (Вписать название темы)

.....

Тема п. (Вписать название темы)

.....

2.3.3. Краткое содержание семинарских/практических занятий/лабораторного практикума

(Кратко изложить форму/формы проведения семинарских занятий).

2.3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

(Кратко представить перечень материально-технического оснащения, информационно-технических средств).

2.4. Модульная структура дисциплины с распределением весов по формам контролей

Формы контролей	Вес формы (форм) текущего контроля в результирующей оценке текущего контроля (по модулям)		Вес формы промежуточного контроля в итоговой оценке промежуточного контроля		Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей		Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей (семестровой оценке)		Веса результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля
	M1 ¹	M2	M1	M2	M1	M2			
Вид учебной работы/контроля	M1¹	M2	M1	M2	M1	M2			
Контрольная работа <i>(при наличии)</i>									
Устный опрос <i>(при наличии)</i>									
Тест <i>(при наличии)</i>									
Лабораторные работы <i>(при наличии)</i>									
Письменные домашние задания <i>(при наличии)</i>									
Реферат <i>(при наличии)</i>									
Эссе <i>(при наличии)</i>									
Проект <i>(при наличии)</i>									
<i>Другие формы (при наличии)</i>									
Веса результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей									
Веса оценок промежуточных контролей в итоговых оценках промежуточных контролей									

¹ Учебный Модуль

Вес итоговой оценки 1-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей								
Вес итоговой оценки 2-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей								
Вес результирующей оценки промежуточных контролей в результирующей оценке итогового контроля								
Вес итогового контроля (Экзамен/зачет) в результирующей оценке итогового контроля								
	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$

3. Теоретический блок *(указываются материалы, необходимые для освоения учебной программы дисциплины)*

3.1. Материалы по теоретической части курса

- 3.1.1. Учебник(и);
- 3.1.2. Учебное(ые) пособие(я);
- 3.1.3. Курс лекций*;
- 3.1.4. Краткие конспекты лекций;
- 3.1.5. Электронные материалы* (электронные учебники, учебные пособия, курсы и краткие конспекты лекций, презентации РРТ и т.п.);
- 3.1.6. Глоссарий/терминологический словарь;
- 3.1.7. др. варианты материалов, необходимых для освоения учебной программы дисциплины.

4. Фонды оценочных средств *(указываются материалы, необходимые для проверки уровня знаний в соответствии с содержанием учебной программы дисциплины).*

- 4.1. Планы практических и семинарских занятий
- 4.2. Планы лабораторных работ и практикумов
- 4.3. Материалы по практической части курса
 - 4.3.1. Учебно-методические пособия;

- 4.3.2. Учебные справочники;
- 4.3.3. Задачники (практикумы);
- 4.3.4. Наглядно-иллюстративные материалы;
- 4.3.5. др. виды материалов.
- 4.4. Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов
- 4.5. Тематика рефератов, эссе и других форм самостоятельных работ
- 4.6. Образцы вариантов контрольных работ, тестов и/или других форм текущих и промежуточных контролей
- 4.7. Перечень экзаменационных вопросов
- 4.8. Образцы экзаменационных билетов
- 4.9. Образцы экзаменационных практических заданий
- 4.10. Банк тестовых заданий для самоконтроля
- 4.11. Методики решения и ответы к образцам тестовых заданий

5. Методический блок*

5.1. Методика преподавания

- 5.1.1. Методические рекомендации для студентов по подготовке к семинарским, практическим или лабораторным занятиям, по организации самостоятельной работы студентов при изучении конкретной дисциплины.