

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 396 от «7» июля 2020 г.

РЕКТОР



А.Р. ДАРБИНЯН

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ЦИФРОВОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКО-АРМЯНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Научно-образовательный центр (далее – НОЦ) является отдельным структурным подразделением.
- 1.2. Настоящее положение (далее – Положение) определяет организационно-правовые основы деятельности НОЦ.
- 1.3. В своей деятельности НОЦ может взаимодействовать с институтами, центрами и лабораториями Университета с целью реализации совместных научных и образовательных программ, включая международную деятельность и популяризацию научных знаний.
- 1.4. В своей деятельности НОЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Армения, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Армения, Уставом РАУ, постановлениями Ученого совета РАУ, приказами ректора, настоящим Положением, другими нормативными локальными актами и документами РАУ.
- 1.5. Положение о НОЦ, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом РАУ и утверждаются ректором в установленном порядке.
- 1.6. Для осуществления научно-исследовательской и образовательной деятельности привлекаются штатные работники РАУ, а также формируются временные проектные коллективы, в состав которых могут входить ППС, обучающиеся РАУ и других образовательных и научных учреждений. Штатное расписание НОЦ формируется в установленном в РАУ порядке. Выполнение научно-исследовательских работ может производиться также по договорам гражданско-правового характера.

#### 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НОЦ

2.1 Главными задачами НОЦ являются:

- организация научных исследований и разработок по направлению «Цифровое здравоохранение»;

- разработка и реализация образовательных программ в магистратуре по направлению «Цифровое здравоохранение», а также преподавание дисциплин профиля в рамках других образовательных программ РАУ;
- организация учебного процесса и осуществление учебно-методических работ при реализации образовательных программ профиля НОЦ в статусе выпускающей кафедры РАУ;
- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований под государственным международным и частным финансированием, а также выполнение консалтинговых и грантовых проектов;
- разработка и реализация краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных образовательных программ и курсов высшего образования, в том числе по подготовке и переподготовке научно-педагогических кадров и повышению их квалификации.

2.2. В соответствии со своими задачами НОЦ выполняют следующие функции:

- разрабатывает учебные планы по профилям НОЦ, графики учебного процесса, учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за НОЦ, организует учебные, преддипломные и другие практики, программы итоговой аттестации обучающихся;
- организует и реализует участие научных групп в различных тендерах на научно-исследовательские работы (тематические, целевые, базовые) как в области специализации НОЦ, так и на мультипрофильной и междисциплинарной основе;
- осуществляет поиск различных источников финансирования на научно-исследовательские и консалтинговые работы (услуги);
- обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий, рационально организует самостоятельную работу студентов;
- организует итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за Центром образовательным программам по всем формам обучения;
- привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий;
- обсуждает, дает заключения и рекомендации по законченным научным разработкам и публикациям;
- принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде ценностей РАУ;
- участвует в профориентационной работе обучающихся, в организации набора и приема студентов по соответствующим специальностям;
- организует научные конференции, семинары, школы, совещания для обмена научным опытом;
- налаживает и развивает межрегиональное и международное сотрудничество в области научных исследований и образовательной деятельности;
- разрабатывает и публикует учебно-методическую и научную литературу.

### 3. СТРУКТУРА НОЦ

3.1. НОЦ может иметь учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процессы.

3.2. Ставки, тарифы и размер оплаты труда ППС устанавливаются в соответствии со штатным расписанием РАУ. В состав ППС НОЦ будут привлечены **научно-педагогические работники:**

- директор НОЦ (в статусе заведующего кафедрой),
- профессора,
- доценты,
- старшие преподаватели,
- преподаватели,
- ассистенты,
- аспиранты,
- учебно-вспомогательный персонал,
- учебно-производственный персонал.

3.3. Решением Ученого совета РАУ в штатное расписание НОЦ могут быть включены **штаты научных сотрудников** (главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник).

3.4. ППС НОЦ может по совместительству осуществлять функции научного сотрудника при реализации различных научно-исследовательских и консалтинговых проектов.

3.5. Изменения в структуре НОЦ производятся решением Ученого Совета РАУ.

### 4. УПРАВЛЕНИЕ НОЦ

4.1. Управление НОЦ осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Коллегиальным органом управления НОЦ является **совет НОЦ**, возглавляемый директором НОЦ. На совете НОЦ рассматриваются вопросы деятельности и развития НОЦ, замещения вакантных должностей и аттестации научно-педагогических сотрудников.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью НОЦ осуществляет **директор НОЦ**, избираемый в порядке, определяемом Ученым советом РАУ на конкурсной основе путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень доктора наук и звание профессора, и утверждаемый в должности приказом ректора РАУ. Директор НОЦ является научно-педагогическим работником и имеет статус заведующего кафедрой РАУ.

4.4. Директор НОЦ планирует и организует работу НОЦ по выполнению его основных целей и задач, координирует согласованность планов и работ основных направлений деятельности и подразделений НОЦ, несет ответственность за результаты деятельности НОЦ, за целевое использование средств, за сохранность закрепленного за НОЦ

имущества, вносит предложения руководству Университета по вопросам, касающимся деятельности НОЦ.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОЦ**

5.1. НОЦ осуществляет свою деятельность на основе текущих, годовых и перспективных планов в сотрудничестве с другими подразделениями РАУ. Планирование работы НОЦ осуществляется в соответствии с установленным в РАУ порядком разработки и утверждения планов работ и контролем за их исполнением.

5.2 На основе утвержденного плана:

- составляется годовой график утвержденных работ;
- планируется работа НОЦ с учетом выполняемых объёмов работ.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НОЦ**

6.1. НОЦ может осуществлять деятельность в формате проектного финансирования по решению ректора РАУ.

6.2. Финансирование НОЦ в рамках основных видов деятельности осуществляется Университетом, из бюджетных и внебюджетных средств, из средств заказчиков определенных видов работ, входящих в компетенцию НОЦ, а также грантовых и иных целевых средств.

6.3. Расходование финансовых средств НОЦ осуществляется по смете, утвержденной ректором РАУ.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОЦ**

7.1. НОЦ может прекратить свою деятельность по решению Ученого совета РАУ в случаях, предусмотренных законодательством РФ и РА, Уставом Университета.